Številka: 4300-0001/2018

Datum: 20.03.2018

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018**

Številka: 4300-0001/2018

Datum: 09.03.2018

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015), v nadaljevanju ZJN-3 in na podlagi objave naročila na Portalu javnih naročil , Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, v nadaljnjem besedilu naročnik, vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije predložijo svojo ponudbo za oddajo naročila po odprtem postopku »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«

1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila zajema obnovo lokalnih cest LC Ledine – Ledinsko Razpotje, LC Idrijska Bela – Krog, LC Predgriže - Zg. Lome in javne poti JP Govejk – Gostiša, krpanje asfaltnih lukenj in preplastitve posameznih odsekov lokalnih cest in javnih poti na območju celotne občine.

1. **Rok izvedbe**

Rok izvedbe vseh del je 01.10.2018.

1. **Vrsta postopka**

Odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

1. **Prevzem razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani naročnika <http://www.idrija.si/> in je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, bodisi na lastno pobudo, bodisi kot pojasnilo oz. odgovor na vprašanje ponudnika.

Obvestilo o spremembi oz. dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru delne spremembe ali dopolnitve bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

1. **Vprašanja, odgovori ter pojasnila**

Ponudniki morajo vprašanja in pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije zastavljati izključno preko Portala javnih naročil. Odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil v zakonsko določenem roku. Odgovori na postavljena vprašanja ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Kontaktna oseba je Maja Petrovčič (e-mail: [maja.petrovcic@idrija.si](mailto:maja.petrovcic@idrija.si), tel. številka: 05 37 34 509).

1. **Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v zaprti ovojnici ustreznega formata, opremljeno z etiketo iz razpisne dokumentacije. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe prispele na naslov:

Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, najpozneje **do 29.03.2018, do vključno 9.00 ure.**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Naročnik bo ob prejemu ponudbe označil datum in uro prejema.

Ponudbe, ki ne bodo predložene v roku, določenem za oddajo ponudb (nepravočasne ponudbe) bodo neodprte vrnjene ponudniku.

1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni dlje od datuma, določenega za oddajo ponudb.

Naročnik bo vse ponudbe s krajšim rokom veljavnosti zavrnil.

1. **Odpiranje ponudb:**

Odpiranje ponudb bojavno in bo potekalo dne **29.03.2018 ob 10.00 uri** v prostorih Občine Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, sejna soba.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Naročnik bo na javnem odpiranju objavil:

- nazive ponudnikov

- morebitne spremembe in umike ponudb

- končne ponudbene cene (ponudbene cene in morebitne popuste)

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom s strani odgovorne osebe ponudnika, razen v primeru, če se javnega odpiranja ponudb udeleži odgovorna oseba ponudnika sama – zakoniti zastopnik ponudnika, ki se izkaže z osebnim dokumentom.

Naročnik bo o postopku odpiranja vodil zapisnik. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa poslan na elektronske naslove navedene v ponudbah, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

Župan Občine Idrija

Bojan Sever

**2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

1. **Splošna navodila**

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v skladu s temi navodili.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali obrazcih, ki jih izdela ponudnik, ki pa se po vsebini in obliki ne razlikujejo od obrazcev iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščene osebe (zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika in predloži ustrezno pooblastilo).

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in zložena v mapi in povezana z vrvico tako, da je omogočeno nemoteno obračanje listov in onemogočeno naknadno odvzemanje ali zamenjava listov.

V ponudbi mora ponudnik predložiti:

- 1 original ponudbe

- CD ali USB ključ s skenirano ponudbo v .pdf formatu, ki mora biti v celoti enaka originalu. Popisi del naj bodo hkrati tudi v .xls formatu. V primeru razhajanj med ponudbo v pisni obliki in elektronsko verzijo, bo naročnik upošteval ponudbo v pisni obliki.

1. **Pravna podlaga**

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

* Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15)
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Ur.l. RS, št.43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17)
* Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
* Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2018 in 2019 ZIPRS (Ur. l. RS, št. 71/17)
* Zakona o javnih financah ZJF(Ur.l. RS, št.11/11, 14/13-popr, 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 71/17-ZIPRS1819);
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Ur.l. RS št. 45/10,26/11,30/11-skl. US, 43/11)
* Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Ur. l. RS, št. 102/04 in spremembe)
* Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17)
* Obligacijskega zakonika OZ (Ur.l. RS, št. 97/07 in 64/16 Odl.US)
* Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in področja predmeta javnega naročila

V postopku izvedbe javnega naročila ne sme nastopati subjekt za katerega je na podlagi 35. člena ZIntPK podana absolutna prepoved poslovanja. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na izvedbo postopka oz. sklenitev posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in določbe navedene v tretjem odstavku 91. člena ZJN-3. V primeru kršitev navedenih določb, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o

lastniških deležih navedenih oseb in

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

1. **Jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo**

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Dokazila in ostale priloge, ki jih ponudnik priloži v ponudbi, so lahko v tujem jeziku, vendar morajo biti uradno prevedena v slovenski jezik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. **Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika:

* vsi dokumenti naj bodo na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
* vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene.
* ponudnik naj morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgornjih zahtev, ga lahko naročnik v skladu z ZJN-3 pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Ponudnik lahko kot dokazilo predloži fotokopijo dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika zahteva, da mu na vpogled predloži original, ki ga lahko primerja s predloženo fotokopijo.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

1. **Ponudnik in oblika ponudbe**

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba - je ponudba, kjer nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba - je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (partnerjev), ki v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo naročila.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
* navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer glavni izvajalec (ponudnik) odda del javnega naročila v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

-        navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

-        kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev skladu z 79. členom ZJN-3 in

-        priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk č, d, g in h, šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

1. **Ponudbena cena in plačilni pogoji**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene (stroški dela, zagotovitev tehnične opreme, gradbene mehanizacije, strojev, orodij, naprav, režijski stroški, nadure, amortizacija, plačilo podizvajalcem...) in vse elemente, ki so razvidni iz popisa del.

Ponujene cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec ponudbe se vpiše ponudbeno vrednost brez DDV, morebiten popust, davek na dodano vrednost (DDV) in končno ponudbeno vrednost z DDV.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan po uradnem datumu prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

1. **Rok veljavnosti ponudb**

Ponudbe morajo biti veljavne vsaj 90 dni dlje od datuma določenega za oddajo ponudb. Ponudbe, ki bodo vsebovale krajši rok od zahtevanega, bodo izločene.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb.

V primeru, da zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe do podpisa pogodbe ne pride, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo le-to zahtevano.

1. **Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo v skladu s 86. členom ZJN-3 od ponudnika zahteval pisno pojasnilo glede podatkov in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a)  izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;

b)  izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;

c)  ekonomiko proizvodnega postopka, storitev ali metode gradnje;

d)  izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

e)  izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;

f)   možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se bodo upoštevali elementi iz prejšnjega odstavka.

1. **Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1. **Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da obseg razpisanih del zmanjša, ne da bi zato moral navajati razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

1. **Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe postopal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če bodo informacije ali dokumentacija, ki jih bodo morali predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali jih dopolnijo, popravijo oz. pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče objektivno preveriti pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ga ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89.člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnje navedbe pa sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v prednastavljenih formulah v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake odpravijo tudi sami, vendar le v primeru, ko gre za očitno računsko napako v skladu z določili 89. člena ZJN-3. V takih primerih naj ponudniki v ponudbi označijo na katerih mestih in na kakšen način so popravljali napake. V nobenem primeru pa ponudnik ne sme posegati v predizpolnjene celice z opisom del in količinami.

1. **Zaupnost postopka in podatkov**

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo ponudnik označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi tudi dokumente ali poslovne podatke, ki niso zajeti v nobenem javnem registru ali podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

1. **Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik bo o sprejemu odločitve o oddaji naročila ponudnike in kandidate obvestil tako, da bo Odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Ponudniki so dolžni sami spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na Portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, bo naročnik odločitev vročil v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavil na Portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1. **Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe**

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku.

Če se izbrani ponudnik v desetih (10) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval in naročniku ne bo vrnil podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik svojo ponudbo umaknil, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

* ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
* bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

1. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
2. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

* nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
* drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

* sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
* sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
* zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
* drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

1. **Dodatno naročilo**

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do spremembe pogodbe brez novega postopka javnega naročanja, na način in pod pogoji, določenimi v ZJN-3.

1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je pravno varstvo zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Ur. l. RS 43/2011 in spremembe).

Zahtevek za revizij, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašjoa na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk ja zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve številki, pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

1. **MERILA**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji: PONDER – Najnižja ponudbena cena

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb z enako najugodnejšo ponudbeno ceno, bo izveden javni žreb.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik bo moral kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 15.000 EUR s pooblastilom za izpolnitev, z oznako Brez protesta, plačljivo na prvi poziv in bo veljala najmanj 90 dni dlje od datuma določenega za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči,če ponudnik

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne

- zavrne sklenitev pogodbe

- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v ponudbi predloži original menico (nepoškodovano) in menično izjavo.

Neunovčene menice bo naročnik po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnil.

1. **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik bo moral kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in bo veljala še najmanj 30 dni dlje, kot je s pogodbo določen rok za izvedbo vseh pogodbenih del.

Dokazila v ponudbi ponudniku ni potrebno predložiti. Ponudnik s podpisom obrazca Ponudba potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v sledečih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in

roku,

- če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe,

- če bo naročnik odstopil od pogodbe po krivdi izvajalca.

1. **Zavarovanje za odpravo napak**

Ponudnik bo moral kot zavarovanje za odpravo napak predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in bo veljala še najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov, skladno s pogodbo.

Dokazila v ponudbi ponudniku ni potrebno predložiti. Ponudnik s podpisom obrazca Ponudba potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ustrezno finančno zavarovanje predložiti v roku 5 dni po uspešno izvedenem tehničnem pregledu brez pripomb in zadržkov, v skladu z obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik bo lahko naročniku dostavil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v trajanju 3 let in pred potekom triletne dobe še za nadaljnji 2 leti in 30 dni.

Brez izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

* 1. **DOPUSTNOST, PRESOJA PONUDBE**

Ponudba, ki jo bo predložil ponudnik bo dopustna, če ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjevala pogoje za sodelovanje, in bo ponudba ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo prispela pravočasno ter pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala višine zagotovljenih sredstev naročnika.

V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora obvezne pogoje za priznanje izpolnjevanje tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev, ki je naveden v ponudbi in sicer na način kot je zahtevano v nadajevanju. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki mu ga je določil naročnik, le-temu na izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Za priznanje sposobnosti ponudnika bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD-Enotni evropski dokument, s katerim ponudnik dokazuje:

* da ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerih bi bil izključen iz sodelaovnja v postopku javnega naročanja
* izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3
* izpolnjuje objektivna pravila in merila v skladu z 82. členom ZJN-3

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih ponudnikov, mora ESPD vsebovati vse informacije tudi v zvezi s subjekti , katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD je obvezen tudi za vse partnerje v skupnem nastopu ter za vse podizvajalce, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila.

Če je potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v ESPD.

Če naročnik lahko pridobi dokazila neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno pa tudi soglasje, da dokazilo pridobi naročnik.

1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI**

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovnje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nananšajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, je naročnik v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

1. **Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev naveden v tej točki razpisne dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci - ne glede na to, v kateri fazi se vključijo v izvedbo izvedbo javnega naročila;
* subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov).

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti svoj obrazec ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo predložiti svoj obrazec ESPD. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

Ponudniki in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da izpolnjujejo pogoje iz te točke. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec ESPD ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev. Naročnik svetuje ponudniku, da za novo angažirane podizvajalce zaradi trajanja preverjanja neobstoja razlogov za izključitev s strani naročnika, sam predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj obrazca ESPD.

1. **RAZLOG 1 – Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

**Dokazilo:**

Predložitev izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega obrazca ESPD in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarske subjekte in za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.

Naročnik bo razloge za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v ustreznem sodnem registru.

1. **RAZLOG 2 – plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom**, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:**

Predložitev izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja, v t.i. aplikaciji eDosje.

1. **RAZLOG 3 – Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

**Dokazilo:**

Predložitev izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz a) točke četrtega odstavka 75.člena ZJN-3 preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

1. **RAZLOG 4 - Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila **v zadnjih treh letih** pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

**Dokazilo:**

Predložitev izpolnjenega, natisnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik bo razlog za izključitev iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 preveril v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (t.i. aplikaciji eDosje).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

1. **Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje in določila za katere gospodarske subjekte veljajo pozamezni pogoji, ki so navedeni v tem poglavju razpisne dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

* ponudnika;
* na partnerje v skupni ponudbi;
* na podizvajalce - ne glede na to v kateri fazi se vključijo v izvedbo izvedbo javnega naročila;
* subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov);

1. **Opravljanje poklicne dejavnosti**
2. **POGOJ 1 - Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci - ne glede na to v kateri fazi se vključijo v izvedbo izvedbo javnega naročila;
* subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov);

**Dokazilo:**

Navedeni gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD.

1. **Ekonomski in finančni položaj**
2. **POGOJ 1 – Letni promet**

Letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh poslovnih letih, mora **znašati najmanj višino ponudbene vrednosti brez DDV za posamezno poslovno leto.** V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) lahko partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

Gospodarski subjekti kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD in ustrezen BON obrazec (lahko fotokopija) ali izkaz poslovnega izida ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo. Potrdilo ne sme biti starejše več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

1. **POGOJ 2 – Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel blokiranih transakcijskih računov (velja za vse transakcijske račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune)**

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi;
* vsi podizvajalci - ne glede na to v kateri fazi se vključijo v izvedbo izvedbo javnega naročila;
* subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov);

**Dokazilo:**

Navedeni gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD in potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune, ali ustrezen BON obrazec, ki ne sme biti starejši več kot 30 dni od roka za oddajo ponudb.

1. **POGOJ 3 - Bonitetna ocena**

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno

- izdano s strani AJPES-a najmanj **SB6** ali

- izdano s strani Standards & Poor's najmanj **BBB-** ali

- izdano s strani Fitch najmanj **BBB-** ali

- izdano s strani Moody's najmanj **Baa3**

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

* ponudnik;
* vsi partnerji v skupni ponudbi.

**Dokazilo:**

Navedeni gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD in ustrezen BON obrazec (lahko fotokopija), ki ne sme biti starejše od dneva objave tega javnega naročila.

Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

1. **Tehnična in strokovna sposobnost**

1. **POGOJ 1 – Reference**

Gospodarski subjekt mora predložiti dokazila, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila uspešno **zaključil vsaj dva (2) istovrstna posla kot jih prevzema v ponudbi (obnova voziščne konstrukcije in asfaltacija) v dolžini najmanj 500 metrov.** Kot datum zaključka se bo štel datum plačila zadnje situacije.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

V kolikor se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, mora ponudnik zagotoviti, da bodo navedeni partnerji/podizvajalci tudi dejansko sodelovali pri izvedbi tistih delov posla, za katere je predložena referenca.

**Dokazilo:**

Gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD, obrazec Seznam referenc ponudnika in Referenčna potrdila, ki morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo iz predloženih dokumentov (seznama referenc in referenčnih potrdil) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik smatral, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta na bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

1. **POGOJ 2 – Tehnična oprema in mehanizacija**

Ponudnik mora razpolagati z **ustrezno tehnično opremo in mehanizacijo**, s katero namerava izvršiti javno naročilo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem. Izpolnjevanje pogoja je dopustno tudi s sklicevanjem na kapacitete tretjih.

**Dokazilo:**

Gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD in ustrezno izpolnjen obrazec Ponudnikova razpoložljiva tehnična oprema in mehanizacija.

1. **POGOJ 3 – Odgovorni vodja del**

Ponudnik mora predložiti dokazila, da razpolaga z odgovornim vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z ZGO-1 in je kot odgovorni vodja del v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila **sodeloval**

**pri najmanj dveh (2) istovrstnih poslih kot jih prevzema v ponudbi (obnova voziščne konstrukcije in asfaltacija) v dolžini najmanj 500 metrov.**

Odgovorni vodja del mora izpolnjevati pogoje iz ZGO-1, biti vpisan v imenik pri inženirski zbornici oz. izpolnjevati predpisane pogoje za vpis, biti redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarski subjekt. Imenovani odgovorni vodje del iz drugih držav morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolni vsaj eden od partnerjev v ponudbi oz. partnerji kumulativno.

**Dokazilo:**

Gospodarski subjekti predložijo izpolnjen, natisnjen in podpisan obrazec ESPD in ustrezno izpolnjen obrazec Seznam kadrov ponudnika in Referenčna potrdila odgovornega vodje del, ki morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Za odgovornega vodjo del morajo biti predložene kopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev za odgovornega vodjo del (Potrdilo inženirske zbornice Slovenije oz. za tuje gospodarske subjekte potrdilo pristojne organizacije v matični državi, če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti in fotokopija M1 obrazca oz. drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti).

V primeru, da navedeni kadri niso zaposleni pri ponudniku oz. partnerju v skupni ponudbi, je ponudbi potrebno priložiti pisni dogovor, iz katerega izhaja, da bo imel ponudnik na razpolago navedeni kader za celoten čas opravljanja predmetnega javnega naročila

Če bo iz predloženih dokumentov (seznama referenc in referenčnih potrdil) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik smatral, da ponudnik zahtevanih referenc nima.

1. **POGOJ 4 – Kalkulativni elementi**

Ponudnik mora predložiti **kalkulativne elemente ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala**, katerega namerava uporabiti pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Ponudnik predloži lasten obrazec »Kalkulativni elementi«.

1. **VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to izhaja iz njihovega besedila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene.

1. Ponudba – izpolnjena in podpisana s strani ponudnika/vodilnega partnerja
2. ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v postopku predmetnega javnega naročila
3. Potrdila vseh bank, pri katerih ima posamezni gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem javnem naročilu odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec
4. Ustrezno bonitetno poročilo, iz katerega je razvidna bonitetna ocena posameznega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem javnem naročilu
5. Seznam referenc ponudnika
6. Referenčno potrdilo
7. Seznam kadrov ponudnika
8. Dokazila odgovornega vodje del
9. Referenčno potrdilo odgovornega vodje del
10. Ponudnikova razpoložljiva tehnična oprema in mehanizacija
11. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte - za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem javnem naročilu
12. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizične osebe - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem javnem naročilu in za vse osebe, ki imajo pooblastila za njihovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v posameznem gospodarskem subjektu
13. Izjava podizvajalca
14. Izjava o uporabi recikliranih asfaltnih granulatov
15. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
16. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev - samo v primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi
17. Menica z menično izjavo
18. Vzorec pogodbe - izpolnjen in parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja
19. Ponudbeni predračun- izpolnjen podpisan žigosan s strani ponudnika/vodilnega partnerja
20. Popis del – izpolnjen, parafiran, žigosan s strani ponudnika/vodilnega partnerja
21. Kalkulativni elementi – ponudnik predloži lasten obrazec
22. Sken celotne ponudbene dokumetacije v obliki .pdf na CD ali USB. Popisi del naj bodo hkrati tudi v .xls formatu. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo velja pisna verzija ponudbe
23. Drugi dokumenti, ki so zahtevani s popravki ali dodatnimi pojasnili razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom
24. Obrazec Etiketa - izpolnjen in nalepljen na kuverto

Obrazec 1

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_**

Javno naročilo: **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

1. **Ponudbo oddajamo** (ustrezno označite):

* Samostojno – kot samostojen ponudnik
* Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev
* S podizvajalci
* Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. **Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktna oseba** |  |
| **e-naslov kontaktne osebe** |  |
| **Telefon** |  |
| **Matična številka** |  |
| **ID za DDV** |  |
| **Pristojni finančni urad** |  |
| **Gospodarski subjekt sodi med MSP ( glede na opredelitev v Priporočilu Komisije 2003/361/ES** *(označi)* | * **DA** * **NE** |
| **Številke transakcijskih računov** |  |
| **Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe** |  |
| **Pooblaščena oseba za vročanje (ponudniki, ki nimajo sedeža v Sloveniji)**  **(Ime, priimek, ulica, hišna številka, kraj)** |  |

1. **Podatki o o partnerju**

(*tabela se izpolni v primeru skupne ponudbe)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnerja** |  |
| **Naslov partnerja** |  |
| **Telefon/Telefax** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Identifikacijska/davčna številka** |  |
| **Številka transakcijskega računa / banka** |  |
| **Gospodarski subjekt sodi med MSP ( glede na opredelitev v Priporočilu Komisije 2003/361/ES** *(označi)* | * **DA** * **NE** |
| **Povezana družba** *(označi)* | * **DA** * **NE** |
| **Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor** |  |
| **Dela, ki jih prevzema partner** |  |
| **Vrednost del, ki jih prevzema partner - v EUR brez DDV** |  |
| **Delež del, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe - v %** |  |

1. **Podatki o podizvajalcu**

(*tabela se izpolni v primeru nastopa s podizvajalci)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podizvajalca** |  |
| **Naslov podizvajalca** |  |
| **Telefon/Telefax** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Identifikacijska/davčna številka** |  |
| **Številka transakcijskega računa / banka** |  |
| **Povezana družba** *(označi)* | * **DA** * **NE** |
| **Dela, ki jih prevzema podizvajalec** |  |
| **Količina, ki jo prevzema podizvajalec** |  |
| **Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec - v EUR brez DDV** |  |
| **Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe - v %** |  |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

1. **Podatki o drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik**

(*tabela se izpolni v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv subjekta** |  |
| **Naslov subjekta** |  |
| **Telefon/Telefax** |  |
| **Elektronska pošta** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Identifikacijska/davčna številka** |  |
| **Številka transakcijskega računa / banka** |  |
| **Povezana družba** *(označi)* | * **DA** * **NE** |
| **Dela, ki jih prevzema gospodarski subjekt** |  |
| **Količina, ki jo prevzema subjekt** |  |
| **Vrednost del, ki jih prevzema subjekt - v EUR brez DDV** |  |
| **Delež del, ki jih prevzema subjekt glede na vrednost ponudbe - v %** |  |

Ponudnik je dolžan imenovati vse podizvajalce, partnerje v skupni ponudbi in druge subjekte s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in bodo vsi imenovani v pogodbi.

1. **Ponudbena cena (EUR)**

Vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Popust \_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrednost brez DDV s popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DDV 22%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrednost z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in \_\_\_\_/100

1. **Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 90 dni dlje od datuma za oddajo ponudb, to je najmanj do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Podatki o plačilu**

Plačila bodo opravljena na podlagi izdanih računov. Računi bodo izstavljeni v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

1. **Izjava**

**Izjavljamo, da:**

* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo, se z njo strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji
* bomo vsa zahtevana dela izvedli strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
* so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika
* bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika
* bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 2

**SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

Javno naročilo: **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi*)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št**. | **Naročnik**  **(naziv, naslov)** | **Vrsta del, ki jih je izvedel izvajalec** | **Obdobje izvajanja**  **(od mesec/leto**  **do mesec/leto)** | **Vrednost referenčnih del**  **(v EUR brez DDV)** | **Celotna vrednost pogodbe**  **(v EUR brez DDV)** | **Kontaktna oseba referenčnega dela (ime, priimek, telefon, e-mail)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel – pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle-pogodbe ni dovoljeno. Nepravilno navedena posamezna naročila se pri vrednotenju ne bodo upoštevala.

Naročila, za katera ponudnik na naročnikov poziv ne bo predložil Referenčnih potrdil, potrjenih s strani naročnika referenčnega dela in iz katerih ne bo razvidna ponudnikova kvalitetna in pravočasna izpolnitev pogodbenih zahtev, naročnik ne bo upošteval pri ugotavljanju sposobnosti.

**Ime in priimek**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 3

**REFERENČNO POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila / naročnik

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon / telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot referenčni naročnik pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je izvajalec:

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za nas v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti dan, mesec, leto)

(datum začetka storitve) (datum zaključka storitve)

izvajal sledeča dela:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vrsta pogodbenih del)

po pogodbi z nazivom in številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v pogodbeni vrednosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Primopredajni zapisnik je bil podpisan dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum).

**V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa pogodbena dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena strokovno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti, v skladu s pogodbenimi določili in veljavnimi predpisi.**

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika referenčnega dela )

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika referenčnega dela)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 4

**SEZNAM KADROV PONUDNIKA**

Javno naročilo: **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi*)*

**ODGOVORNI VODJA DEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime, priimek, izobrazba** | **Strokovni izpit** *(Označi)* | **Leta delovnih izkušenj** | **(Potrdilo o članstvu IZS)***(Označi)* |
|  | **DA NE** |  | **DA NE**  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Tuji gospodarski subjekti:

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v matični državi *(označi):*

* potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.
* ni potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

* da navedeni vodja del izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih gradenj skladno z ZGO-1.
* da v kolikor odgovorni vodja del ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS in bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, bomo pred podpisom pogodbe predložili dokazilo o vpisu odgovornega vodje del v IZS.

**OSTALO KLJUČNO OSEBJE, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime, priimek, izobrazba** | **Delovno mesto** | **Leta delovnih izkušenj** | **Delovna doba na sedanjem delovnem mestu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 5

**REFERENČNO POTRDILO ODGOVORNEGA VODJE DEL**

Podpisani izdajatelj potrdila /naročnik

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon / telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot referenčni naročnik pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je bil

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek)

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti dan, mesec, leto)

(datum začetka del) (datum zaključka del)

odgovorni vodja del na projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v

(naziv projekta)

pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Primopredajni zapisnik je bil podpisan dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum).

Potrdilo se izdaja na zahtevo izvajalca za potrebe prijave v postopku oddaje javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika referenčnega dela )

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika referenčnega dela)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 6

**PONUDNIKOVA RAZPOLOŽLJIVA TEHNIČNA OPREMA IN MEHANIZACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi*)*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo s sledečo opremo oz. mehanizacijo za izvedbo javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Opis**  **(tip / izdelava / model )** | **Moč /kapaciteta** | **Št.**  **enot** | **Starost**  **(let)** | **Lastna (L) / Najeta (N)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da bomo v času gradnje zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo, opremo in orodja) potrebno za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 7

**POOBLASTILO**

**ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE-ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Ponudnik / partner / podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, naslov)

pooblaščamo naročnika Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«, objavljenega na Portalu javnih naročil od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |
| --- | --- |
| Polno ime družbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež družbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matična številka družbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Davčna številka družbe: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/partnerja/podizvajalca)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/partnerja/podizvajalca)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 8

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE-FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani soglašamo, da naročnik Občina Idrija,Mestni trg 1, 5280 Idrija, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«, objavljenega na Portalu javnih naročil od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Funkcija v gospodarskem subjektu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in država rojstva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Državljanstvo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov stalnega prebivališča | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov začasnega prebivališča | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matična številka (EMŠO) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Moj prejšnji priimek se glasi | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Podpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Ime in priimek | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Funkcija v gospodarskem subjektu | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in država rojstva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Državljanstvo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov stalnega prebivališča | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naslov začasnega prebivališča | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matična številka (EMŠO) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Moj prejšnji priimek se glasi | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Podpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/partnerja/podizvajalca)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/ partnerja/podizvajalca)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 9

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo (*ustrezno označi*):

* da v skladu z določili petega odstavka 94. člena ZJN-3 **zahtevamo**, da nam naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika ( neposredno plačilo)
* da v skladu z določili petega odstavka 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo** neposrednih plačil.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Opomba:*

Obrazec je obvezen, če ponudnik v obrazcu »Ponudba« navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec morajo predložiti vsi podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu »Ponudba«.

Obrazec se lahko fotokopira.

Obrazec 10

**IZJAVA O UPORABI RECIKLIRANIH ASFALTNIH GRANULATOV**

Ponudnik/partner\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, naslov)

Izjavljamo, da

* se bo pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabil prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.
* bomo pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/partnerja)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika/partnerja)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 11

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018« podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v našem lastništvu:

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* + vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
  + vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 12

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV / PARTNERJEV**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov / partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

**ZA VODILNEGA PARTNERJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov vodilnega partnerja v skupni ponudbi)

In za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, pogodbo tudi podpiše, razen če bomo v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da Pogodbo podpišemo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da v kolikor bomo na predmetnem javnem razpisu zbrani kot ponudniki, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«.

**Datum: Žig Ime, priimek in podpis pooblastitelja**

**Datum: Žig Ime, priimek in podpis pooblastitelja**

**Datum: Žig Ime, priimek in podpis pooblastitelja**

*Opomba:*Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini. Obrazec se izpolni samo v primeru skupne ponudbe.

Obrazec 13

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe,** za pridobitev javnega naročila

**»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Idrija, mestni trg 1, Idrija pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 15.000 EUR.**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če

* ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oz. odstopimo od ponudbe
* ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
* ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
* ne sklenemo pogodbe v določenem času ali
* po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po

predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

**Žig in podpis izdajatelja menice:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 14

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL**

Glava s podatki o garantu (*zavarovalnici/banki*) ali SWIFT ključ

ZA: OBČINA IDRIJA; MESTNI TRG 1, 5280 IDRIJA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA**: *(vpiše se vrste zavarovanja. Kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT**: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK**: (*vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC**: OBČINA IDRIJA; Mestni trg 1, 5280 Idrija

**OSNOVNI POSEL**: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (*vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako JN\_\_\_\_\_\_\_\_*) katere predmet so **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

**ZNESEK IN VALUTA**: najmanj 10% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE**: v tiskani obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE**: (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev listin v tiskani obliki ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD.MM.LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE**: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvaarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Žig in podpis garanta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 15

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Glava s podatki o garantu (*zavarovalnici/banki*) ali SWIFT ključ

ZA: OBČINA IDRIJA; MESTNI TRG 1, 5280 IDRIJA

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA**: *(vpiše se vrste zavarovanja. Kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT**: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

**NAROČNIK**: (*vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC**: OBČINA IDRIJA; Mestni trg 1, 5280 Idrija

**OSNOVNI POSEL**: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz pogodbe št.\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako JN\_\_\_\_\_\_\_\_*) katere predmet so **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija letu 2018«.**

**ZNESEK IN VALUTA**: najmanj 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;
2. Original garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH**: slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE**: v tiskani obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE**: (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev listin v tiskani obliki ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD.MM.LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE**: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvaarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Žig in podpis garanta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Obrazec 16

**OBČINA IDRIJA, Mestni trg 1, IDRIJA,** , ki jo zastopa župan Bojan Sever, v nadaljnjem besedilu: naročnik, matična številka: 5880068000 , identifikacijska številka za DDV: SI 20497423

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa zakoniti zastopnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v

nadaljnjem besedilu: izvajalec, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

št. TRR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

sklepata

**POGODBO**

**»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur.l.RS št.91/2015) izvedel javni razpis za oddajo naročila po odprtem postopku z naslovom **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , št. Objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2018-B01.

- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila.

1. **PREDMET POGODBE**
2. člen

Predmet javnega naročila zajema obnovo lokalnih cest LC Ledine – Ledinsko Razpotje, LC Idrijska Bela – Krog, LC Predgriže - Zg. Lome in javne poti JP Govejk – Gostiša, krpanje asfaltnih lukenj in preplastitve posameznih odsekov lokalnih cest in javnih poti na območju celotne občine.

1. člen

Sestavni del pogodbe so tudi:

- Razpisna dokumentacija naročnika, objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori na vprašanja interesentov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil.

* Popis del

- Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Vsa dela iz te pogodbe bo izvajalec izvršil v skladu z razpisno dokumentacijo in popisom del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika, ponudbo in ponudbenim predračunom z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s tehnično dokumentacijo, projektno dokumentacijo , veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter z lokacijo in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

1. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena v tej pogodbi, izvajalec ne sme izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Dodatna ali več dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda izvajalcu osnovnega naročila z upoštevanjem določb Zakona o javnem naročanju.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago ali opremo.

Za določitev cen dodatnih ali več del mora izvajalec upoštevati enake normativne osnove in cenike, kot jih je pri oblikovanju ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je predmet te pogodbe.

V takem primeru se z izvajalcem sklene dodatek (aneks) k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

1. **POGODBENA VREDNOST IN OBRAČUN DEL**
2. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena po predračunskih količinah del in fiksnih cenah na enoto.

Pogodbena vrednost del znaša :

brez davka na dodano vrednost (DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

popust \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

brez davka na dodano vrednost s popustom (DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

davek na dodano vrednost DDV – 22% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

s popustom in z davkom na dodano vrednost (DDV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100).

Cene na enoto, vključno s popustom v višini \_\_\_\_\_\_%, navedene v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se tekom izvajanja te pogodbe ne smejo spreminjati.

V primeru dodatnih, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popustom v višini

\_\_\_\_\_\_\_\_\_% na enoto tudi za ta dela.

Davek na dodano vrednost se plača v skladu s 76.členom Zakona o davku na dodano vrednost-ZDDV-1 ( Ur.l. RS št. [13/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201113&stevilka=554)-UPB3, [18/2011](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201118&stevilka=765), 38/2012, 40/2012-ZUJF, 83/2012, 45/2013- ZIPRS1314-A in upoštevajoč vse morebitne spremembe nastale v času izvajanja pogodbe).

Pogodbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, carino, taksami itd. V pogodbeni ceni morajo biti zajeta tudi dela, ki v posameznih postavkah v popisu del niso zajeta, so pa to dela, ki so nujna ali dela , ki jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Izvajalec se strinja, da so v pogodbeno ceno vključeni:

* stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča
* stroški vseh pripravljalnih in pomožnih za izvedbo pogodbenih del
* vrednosti materiala v skladu s popisom del, dobave in montaže,
* vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki
* stroški ureditve in označitve gradbišča, zavarovanje gradbišča
* stroški zavarovanja vseh del, gradbišča, delavcev na gradbišču
* ureditev skladišča za material na gradbišču
* postavitev objektov za izvajalce in osebje na objektu ter prostor za sestanke z naročnikom ali drugimi izvajalci
* stroški postavitve cestne signalizacije, zapore ceste
* stroški priključitve na omrežje, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode, komunalnih storitev
* stroški ravnanja z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo
* stroški raziskav in atestov

1. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval mesečno po cenah na enoto iz predračuna z dne \_\_\_\_\_\_\_, vključno s popustom \_\_\_\_\_\_\_\_ % , z upoštevanjem dejansko izvedenih količin, ki so evidentirane v potrjeni (podpisani s strani strokovnega nadzora) knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec je dolžan naročniku do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec vročiti v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Situacije mora izvajalec izdati v štirih (4) enakih izvodih: tri (3) izvode situacije izvajalec predloži naročniku, en (1) izvod pa nadzornemu organu naročnika.

Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske porabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Sitaucija se naročniku vroči osebno ali po pošti.

Nadzorni organ naročnika mora situacijo pregledati in jo najkasneje v 8 dneh potrditi oz. zavrniti njen sporni del. Naročnik pa mora v 8 dneh od prejema situacijo pregledati in nesporni del situacije plačati skladno z določili te pogodbe. Sporni del situacije pa v roku 8 dni od dneva prejema pisno utemeljiti in to sporočiti izvajalcu, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Naročnik bo pri vsaki situaciji oz. računu zadržal sredstva (zadržani znesek) v višini 10% vrednosti potrjenih začasnih mesečnih situacij z DDV. Naročnik bo celotni zadržani znesek plačal izvajalcu po uspešno izvedeni primopredaji del, izstavljenem končnem obračunu del (končni situaciji) ter predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Končno situacijo bo izvajalec izstavil v 10 dneh po končni primopredaji del.

1. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Plačilo bo naročnik izvedel na osnovi vsake potrjene mesečne ali končne situacije v roku 30 dni po uradnem prejemu potrjene mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

1. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumetacije določene s to pogodbo ali če izvajalec zamuja z deli glede na terminski plan za več kot 5 dni, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

1. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico, da projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodbe, spremeni ali dopolni. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek (aneks) k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatka k pogodbi, se upoštevajo določila Zakona o javnem naročanju.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

Podatki o podizvajalcih:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podizvajalec 1**  **(naziv, naslov)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vrsta del:**  **(predmet, količina)** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vrednost del v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Podizvajalec 2**  **(naziv, naslov)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vrsta del:**  **(predmet, količina)** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vrednost del v EUR brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

V kolikor bo podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da :

* glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* je podizvajalec dolžan najkasneje pred izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Le ob izpolnitvi pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik dolžan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Lahko pa naročnik zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev  iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

1. **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**
2. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe izvajalca uvedel v delo
* pred pričetkom del predal izvajalcu vso potrebno tehnično, projektno in ostalo dokumentacijo, s katero razpolaga
* dal izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na investicijo
* zagotavljal vodjo projekta (v rednem delovnem času) za odločanje glede nejasnosti ali vprašanj, ki lahko vplivajo na potek ali rok izvedbe
* sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko korist
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev izvedenih del
* zagotovil strokovni nadzor v skladu z veljavno zakonodajo
* prevzel dokončana dela najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila
* izvajal plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe
* naročil izdelavo varnostnega načrta in sklenil pogodbo s koordinatorjem varnosti in zdravja pri delu

1. **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**
2. člen

Izvajalec se obvezuje,

* da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del,
* da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeto projektno dokumentacijo,
* da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
* da bo ob uvedbi v delo naročniku izročil terminski plan
* da bo pred začetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča, izdelan v skladu z veljavnimi predpisi,
* da bo dela izvedel strokovno v skladu z gradbenimi predpisi in v skladu s projekti in določili te pogodbe
* da z izvajanjem ne bo posegal na sosednja zemljišča in oviral dostop do njih kot tudi ne posegov v komunikacije.
* gradbišče prijavil pristojni inšpekciji za delo
* da bo pravočasno in na lastne stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za začasno deponijo materiala iz izkopa in zagotovil ustrezno ravnanje z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi
* da bo vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, skladno z Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter načinu ravnanja z njim, ki jo bo mesečno skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključke gradnje pa dostavil dokazila, da so bili ti odpadki deponirani na ustrezne deponije.
* da si bo za potrebe izvajanje del na lastne stroške zagotovil potrebne priključke za električno energijo, vodo, telefon itd.
* da bo v skladu s 33. členom ZGO-1B zavaroval svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju - naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvedbo del, ki so predmet pogodbe.
* da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu, nadzornemu organu naročnika ter naročniku vzorce le-teh na vpogled in odobritev; vzorce potrdi naročnik na podlagi mnenja projektanta in/ali nadzornega organa ne glede na morebitna drugačna določila iz razpisne dokumentacije, projektov ali popisov
* da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo naročniku predložil predpisane ateste, certifikate in/ ali opravil predpisane preizkuse, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo
* bo pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov
* da bo vgrajeval samo materiale in opremo v kvaliteti, predvideni v ponudbi oz. tehnični dokumentaciji, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
* da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, skladno z veljavnimi predpisi, ki morajo biti podpisani s strani izvajalca, nadzornega organa in odgovornega vodje del
* da bodo vsa dela ustrezala projektni dokumentaciji in zahtevam naročnika
* da bo naročnika pravočasno obvestil o morebitnih težavah pri izvajanju del
* da bo zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (odgovorni vodja del)
* da bo zagotavljal stalno prisotnost odgovornega vodje del najmanj enkrat tedensko na operativnih sestankih
* da bo naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
* da bo izvedel vsa dela v skladu s terminskim planom izvajanja del,
* da bo mesečno izdelal poročilo o poteku del (opis poteka del, dokumentacijo o materialu in opremi, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in planiranega napredka) in ga posredoval naročniku
* da bo za zamenjane dele v garancijski dobi pričel teci nov garancijski rok z dnem zamenjave
* da bo na lastne stroške izvedel tehnični pregled.
* da bo sodeloval z naročnikom do primopredaje objekta.

1. **POOBLAŠČENE OSEBE**
2. člen

Pooblaščena oseba s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nadzorni organ s pristojnostmi po Zakonu o graditvi objektov je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzorni organ bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih mer pregledoval in potrjeval ter sproti obveščal naročnika.

1. člen

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki mora poskrbeti, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu ter spremljati njihova obvestila.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

1. **ROKI IZVEDBE DEL**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom najkasneje do 01.10.2018. Ob uvedbi v delo se sestavi zapisnik. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in gradbeno knjigo.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo posameznih ali vseh del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za izvedbo predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del:

- zaradi dodatno naročenih del, pisno naročenih s strani naročnika

- zaradi ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo in niso posledica ravnanja izvajalca.

Na spremembo okoliščin, ki vplivajo na spremembo rokov po tej pogodbi, mora izvajalec naročnika opozoriti pisno in v roku dveh dni to zabeležiti v gradbenem dnevniku. Spremembo pogodbe v zvezi s podaljšanjem roka za izvedbo se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov določenih v tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka za dokončanje del mora izvajalec naročniku predložiti tudi ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti.

Izvajalec lahko naročniku predlaga tudi skrajšanje roka za izvedbo del, če z deli napreduje bistveno hitreje, kot je predvideno v pogodbi. Skrajšanje rokov lahko izvajalec predlaga kadarkoli.

Izvajalec mora v obeh primerih na naročnika nasloviti obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo roka za izvedbo del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik. V obeh primerih se sklene dodatek (aneks) k pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da vremenske razmere niso razlog za podaljšanje roka izvedbe.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v skladu s terminskim planom, morata predstavnik naročnika in izvajalca prekiniti dela za dogovorjen čas, kar vpišeta v gradbeni dnevnik, s čimer se mora strinjati tudi vodja projekta naročnika in nadzorni inženir. V času prekinitve dela mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V takem primeru izvajalec tudi nima pravice do povišanja cen oz. drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

1. **POGODBENA KAZEN IN ŠKODA**
2. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promil od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **IZROČITEV IN PREVZEM DEL**
2. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja investicije vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan takoj v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca o dokončanju del začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda.

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je opravljen uspešni tehnični pregled oz. izpolnjeni vsi pogoji za pridobitev uporabnega dovoljenja.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,

- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,

- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,

- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,

- končno vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več ali manj dela)

- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca

- odgovornost za morebitno zamudo

- vrednost zahtevka zaradi povzročene kazni in škode zaradi zamude

- zapisnik mora vsebovati seznam vseh podizvajalcev- njihove elektronske naslove in tel. številke, v kolikor so ti podatki potrebni za uveljavljanje garancije v garancijski dobi

- zapisnik mora vsebovati tudi datum in uro izročitve oz. prevzema objekta

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji oz sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 15 dneh od dneva uspešne predaje oz. prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa ter vso tehnično dokumentacijo proizvajalcev.

1. **ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA**
2. člen

Izvajalec daje garancijo za kakovost vseh izvedenih del pet (5) let in za solidnost gradnje v skladu z obligacijskim zakonikom deset (10 let). Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalca oz. dobaviteljev.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega zapisniškega prevzema izvršenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na objektu, materialu in opremi, ki so bili predmet investicije in so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Morebitne skrite napake se obravnavajo s skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za dela izvedena v garancijski dobi in za zamenjane dele prične z dnem prevzema teči nov garancijski rok.

Če naročnik pri prevzemu del ali v garancijskem roku ugotovi napake oz. pomankljivosti izvedbe, jih mora izvajalec odpraviti takoj oz. v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec morebitnih napak ne odpravi v dogovorjenem roku, bo na poziv naročnika, po načelu dobrega gospodarja, napake odpravil drugi izvajalec na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik si lahko v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

1. **ZAVAROVANJA**

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Višina zavarovanja znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čas veljavnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer višino unovčitve določi glede na naravo in obseg kršitve.

**Zavarovanje odgovornosti**

Višina zavarovanja znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, v skladu s 33. členom ZGO-1.

**Zavarovanje za odpravo napak**

Instrument zavarovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Višina zavarovanja znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čas veljavnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec je dolžan v petih (5) dneh po uspešno izvedenem tehničnem pregledu brez pripomb in zadržkov predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v obdobju reklamacije, pri čemer višino unovčitve določi glede na naravo in obseg kršitve.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. člen

Če pride do prekinitve del oz. do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

* pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti
* izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom
* izvajalec po svoji krivdi kasni z deli glede na terminski plan več kot 30 dni, oz. če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar ima za posledico nov postopek javnega naročanja
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v položaju zaradi katerega bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen.

Odstop od pogodbe začne veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno začel tudi s postopki unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

1. **ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**
2. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost v skladu z zakonodajo s področja gradenj in zavarovati morebitno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi navedenega do izročitve objekta prost vsakršne odgovornosti. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan območje gradnje opremiti v skladu s predpisi s področja gradenj ter zdravja in varstva pri delu.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**
2. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, k v skladu z veljavnimi predpisi veljajo za javne.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev ter, da bodo tudi vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela spoštovali varovanje zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani v zvezi z izvajanjem pogodbe.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika medijem ne bo posredoval nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se obvezuje, da projektne in ostale dokumentacije povezane s to pogodbo ne bo posredoval tretjim osebam.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po končnem prevzemu projekta.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

Skladno s prvim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, Št. 45/10) je pogodba nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za

* pridobitev posla ali
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v kraju naročnika.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

1. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov (aneksov) k tej pogodbi.

1. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejmeta naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 2 (dva) izvoda.

1. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisov, ki urejajo področje gradenj.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

IZVAJALEC: NAROČNIK: Občina Idrija

### Župan

### Bojan Sever

### 

Obrazec 17

**PONUDBENI PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Javno naročilo:

**»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis del** | **Vrednost del** |
| 1 | Rekonstrukcija LC Ledine-Ledinsko Razpotje | EUR |
| 2 | Rekonstrukcija LC Idrijska Bela-Krog | EUR |
| 3 | Rekonstrukcija LC Predgriže-Zg.Lome | EUR |
| 4 | Rekonstrukcija JP Govejk- Gostiša | EUR |
| 5 | Plombe, asfaltacije LC in JP | EUR |
|  | Skupaj brez DDV | EUR |
|  | Popust \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % | EUR |
|  | Skupaj s popustom brez DDV | EUR |
|  | DDV ( 22% ) | EUR |
|  | **Skupaj s popustom z DDV** | **EUR** |

**Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbo prevzel ( izpolni prejemnik)

**Prejemnik:**

Datum:………………………………

**OBČINA IDRIJA**

Ura:………………………………….

**MESTNI TRG 1**

Zap.št……………………………….

**5280 IDRIJA**

Žig:

* Ponudba **NE ODPIRAJ – PONUDBA!**

* Umik **»Obnova in asfaltacije LC in JP v Občini Idrija v letu 2018«**
* Sprememba