



OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

ŽUPAN

tel.: 05 37 34 500
fax: 05 37 34 531
obcina.idrija@idrija.si

Zadeva:
Datum: 3. 4. 2023

8

OBČINSKI SVET OBČINE IDRİJA

Zadeva: Seznanitev o izvedenih aktivnostih v Zeleni shemi slovenskega turizma ter predstavitev Akcijskega načrta ukrepov za nadaljnji razvoj trajnostnega turizma v destinaciji Idrija za obdobje od 2023 do 2025

Predlagatelj: Tomaž Vencelj, župan Občine Idrija

Gradivo pripravila/poročevalka:
Valerija Božič in Mirka Rupnik – Zavod za turizem Idrija

Pristojno delovno telo:
Odbor za gospodarske dejavnosti





2023

Akcijski načrt ukrepov za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma v občini Idrija 2023-2025

DESTINACIJA IDRIJA

OBČINA IDRIJA IN ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA

Idrija.

Vsebina

UVOD	1
NAMEN AKCIJSKEGA NAČRTA	1
MERILA SLOVENIA GREEN	2
KRATEK PREGLED STANJA	2
AKCIJSKI NAČRT	3



Idrija.

Naziv projekta:	Akcijski načrt ukrepov za spodbujanje trajnostnega razvoja turizma občine Idrija 2023-2025
Nosilec znaka:	Občina Idrija Odgovorna oseba: Tomaž Vencelj, župan
Izdelovalec načrta:	Zavod za turizem Idrija Odgovorna oseba: Valerija Božič, direktorica
Datum izdelave:	29. marec 2023
Zeleni koordinator/Vodja projekta:	Mirka Rupnik
Sodelavci na projektu:	Člani Zelene ekipe, sodelavci Zavoda za turizem Idrija, Komunale Idrija, občinske uprave, Mestnega muzeja Idrija, Centra za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija in ICRE d.o.o. Idrija



Idrija.

UVOD

Priprava akcijskega načrta trajnostnih ukrepov je ena izmed osnovnih aktivnosti destinacij za vzdrževanje znaka **Slovenia Green Destination**. Za pridobitev znaka Slovenia Green Destination je destinacija Idrija že leta 2015 pristopila k **Zeleni shemi slovenskega turizma** – certifikacijski shemi, ki združuje prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji in destinacijam ter ponudnikom nudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja. Skozi znamko Slovenia Green zeleno delovanje tudi promovira. Nosilec Zelene sheme slovenskega turizma je Slovenska turistična organizacija, ki destinacijam, ki pristopijo, podeljuje znake Slovenia Green Destination Bronze, Silver, Gold in Platinum.

Vsako tretje leto mora destinacija pristopiti k ponovni presoji in obnovi znaka. Destinacija Idrija je bila šest let nosilka znaka Slovenia Green Destination Silver, od oktobra 2022 dalje pa se ponaša z znakom **Slovenia Green Destination Gold**. Uradna podelitev Zlatega znaka bo 25. maja 2023, na prireditvi Zeleni dan slovenskega turizma. Podeljeni znak je veljaven za triletno obdobje in sicer do naslednje presoje, to je do 31. oktobra 2025.

Za ohranitev Zlatega znaka ali celo napredovanje do Platinastega znaka je pomembno, da delo v nadaljnjih treh letih načrtujemo skrbno in uravnoteženo zato smo se tudi priprave akcijskega načrta lotili na ta način.

Akcijski načrt 2023-2025 opredeljuje ukrepe, ki se ne nanašajo zgolj na turizem, temveč so širše zastavljeni zato so poleg Zavoda za turizem Idrija pri naboru ukrepov sodelovali tudi občina Idrija, Komunala Idrija, nekatera podjetja in turistični ponudniki v destinaciji. Zelena, okoljsko in družbeno odgovorna destinacija namreč ni le naloga lokalne turistične organizacije ampak nekaj, kar lahko dosežemo le vsi skupaj, na vseh področjih delovanja.

Občina Idrija je tudi članica Konzorcija Slovenia Green www.slovenia-green.si.

NAMEN AKCIJSKEGA NAČRTA

Akcijski načrt je osrednje orodje, ki bo destinacijo usmerjalo na poti k bolj trajnostnemu poslovanju. Temelji na zbranih podatkih preteklih let, priporočilih, izdanih ob preteklih presojah in prizadevanjih deležnikov različnih sektorjev, ki v svoje delo vnašajo trajnostne elemente.

V akcijskem načrtu so opredeljeni ukrepi, časovni okvir za izvedbo, odgovorne osebe ali organizacije, ki bodo navedene aktivnosti izvajale, ter ocena ur in stroškov, potrebnih za izvedbo. Skupni znesek vseh načrtovanih ur znaša 32819 in 14.078.818,00 €. Gre za aktivnosti, razvojne programe in trajnostne vzpodbude, ki so že vključene v proračune občine Idrija in drugih institucij zato proračuna občine dodatno ne bremenijo.

Uresničevanje aktivnosti v obdobju do ponovne presoje za obnovo znaka je ključna obveznost vsake destinacije, ki si želi vzdrževati znak Slovenia Green destination. Destinacija mora



Idrija.

presojevalcem obvezno priložiti tudi dokazilo, da je bil Akcijski načrt predstavljen na občinskem svetu.

MERILA SLOVENIA GREEN

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination mora zeleni koordinator destinacije aktivnosti akcijskega načrta vnesti na spletno platformo, kjer se zbirajo vsi podatki o trajnostnem delovanju destinacije. Poleg splošnih se vnaša še podatke iz šestih tematskih področij (vseh meril je 97, 13 splošnih in 84 tematskih) zato je priprava akcijskega načrta in vnašanje na platformo kompleksen korak.

V skladu z merili standarda Slovenia Green smo pripravili akcijski načrt, kjer so ukrepi in aktivnosti razporejeni v sklope po standardu Slovenia Green verzija V2:

0. Splošni podatki
1. Destinacijski management
2. Narava in pokrajina
3. Okolje in podnebje
4. Kultura in tradicija
5. Družbena klima
6. Poslovanje turističnih podjetij.

KRATEK PREGLED STANJA

Po ponovni presoji izpolnjevanja meril znaka Slovenia Green Destination smo s strani akreditiranega partnerja prejeli poročilo o presoji, ki ocenjuje oz. vrednoti stanje v destinaciji.

V spodnji tabeli so povzeti rezultati presoje in izpolnjevanja zahtev standarda Slovenia Green:

1. Destinacijski management	9.2
2. Narava in pokrajina	9.4
3. Okolje in podnebje	9.0
4. Kultura in tradicija	9.0
5. Družbena klima	8.2
6. Poslovanje turističnih podjetij	9.2
Skupaj	9.0
Izpolnjevanje meril	87,3 %



Idrija.

Dosedanje presoje po standardu Slovenia Green izkazujejo odlično delo in napredek. Na vseh področjih smo prejeli visoke ocene, vedno pa je še prostor za izboljšave. Še naprej se bomo trudili delovati za trajnost naše destinacije.

AKCIJSKI NAČRT

V destinaciji Idrija smo pripravili načrt trajnostnih ukrepov, ki smo si jih zadali izvesti v obdobju 2023-2025 in ga bomo vsako leto posodabljali. Enkrat letno bomo Slovenski turistični organizaciji poročali o uspešnosti izvajanja načrtovanih ukrepov.

Ukrepi in aktivnosti so prikazani v Preglednici 1 in so razvrščeni po tematskih področjih in merilih standarda Slovenia Green.

Preglednica 1:

Seznam meril in trajnostnih ukrepov destinacije Idrija v akcijskem načrtu od 2023 do 2025

Merilo	Načrtovani ukrep za doseganje merila	Opis ukrepa	Obdobje izvajanja ukrepa	Odgovorni za izvajanje ukrepa	Predvideno število ur/predvideni stroški
0. SPLOŠNE ZNAČILNOSTI DESTINACIJE					
Splošni podatki					
0.7 Krovni zeleni opis in slogan	Posodobitev dokumenta Zeleni DNK destinacije	Priprava novega, posodobljenega dokumenta "Zeleni DNK destinacije Idrija", ki bo predstavljal idrijsko zeleno zgodbo.	1.1.2023 - 30.5.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	20 ur / 250,00 €
0.10 Marketing in prodaja	Prenova spletne strani Geoparka Idrija	Vzpostavitev nove podstrani Krajinskega parka Zgornja Idrija, s predstavljenimi načeli obnašanja v zavarovanem območju.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Katarina Kenda	16 ur / 1.000,00 €
	Nadgradnja spletnega rezervacijskega sistema za prodajo skupnih vstopnic	Nadgradnja sistema za boljše spremljanje in načrtovanje prodaje	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	40 ur / 1.500,00 €
	Vzpostavitev prodaje skupnih vstopnic preko sistema mojekarte.si	Razširitev prodaje skupnih vstopnic na dodaten spletni kanal.	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	40 ur / 650,00 €
	Izvedba branding in produktivnih kampanj destinacije	Promocija destinacije in posameznih turističnih produktov na bližnjih trgih.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	150 ur / 7.874,00 €
	Promocija destinacije na turističnih sejnih, borzah in drugih	Koordinacija in izvedba sejemskih, borznih in drugih promocijskih dogodkov v	1.1.2023 - 31.12.2024	Zavod za turizem Idrija	500 ur / 23.000,00 €



Idrija.

	promocijskih dogodkih	sodelovanju s turističnimi ponudniki.			
1. DESTINACIJSKI MANAGEMENT					
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila	Opis ukrepa	Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
	Predanost in organizacija				
1.1 Koordinator za trajnostni razvoj turizma (zeleni koordinator)	Usposabljanje zelenega koordinatorja in članov Zelene ekipe	Stalno usposabljanje in izobraževanje zelenega koordinatorja ter članov zelene ekipe s področja trajnosti, glede na naloge, ki jih posamezniki pokrivajo.	1.1.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija d.o.o., Občina Idrija, ICRA d.o.o., Valerija Božič, Mirka Rupnik	150 ur / 3.000,00 €
1.2 Strukture upravljanja	Pristop Zavoda za turizem Idrija k projektu Zelena in zdrava pisarna, prijazna Sloveniji	Zavod za turizem Idrija bo pripravil interni dokument "Kodeks zelene pisarne" in se registriral za pobudo Zelene pisarne, zaposleni bodo uresničevali aktivnosti pobude.	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	20 ur / 312,00 €
	Sprejetje pravilnika o delu na domu Zavoda za turizem Idrija	Omogočanje občasnega dela na domu za zaposlene Zavoda za turizem Idrija	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	25 ur / 312,00 €
1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo	Koordinacija Zelene ekipe	Zeleni koordinator bo enkrat letno sklical srečanje članov Zelene ekipe in (po potrebi) drugih deležnikov.	1.1.2023 - 31.12.2025	Mirka Rupnik in člani Zelene ekipe	75 ur / 937,00 €
	Stalno usposabljanje in izobraževanje zelenega koordinatorja in članov Zelene ekipe	Zeleni koordinator in člani zelene ekipe se bodo udeležili vsaj 1 izobraževanja letno.	5.1.2023 - 31.12.2025	Člani Zelene ekipe, Mirka Rupnik	100 ur / 5.000,00 €
	Opravljanje izpita za zelene koordinatorje	Zeleni koordinator bo opravil izpit za zelene koordinatorje in pridobil potrdilo o usposobljenosti preko spletne platforme	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	3 ure / 37,00 €
1.4 Sodelovanje z deležniki	Organizacija sestankov s Turističnim odborom (3x letno)	Izvedba rednih sestankov s Turističnim odborom destinacije Idrija, najmanj 3x letno	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	65 ur / 1.012,00 €



Idrija.

	Organizacija sestankov s turističnimi ponudniki (2x letno)	Izvedba rednih sestankov s ponudniki destinacije Idrija, najmanj 2x letno	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	45 ur / 562,00 €
Načrtovanje in razvoj					
1.5 Popis turističnih zmogljivosti	Posodobitev popisa turističnih zmogljivosti in virov	Skrb za posodabljanje popisa turističnih zmogljivosti.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	75 ur / 937,00 €
1.6 Analiza vplivov turizma	Priprava Analize vplivov turizma v destinaciji Idrija	Priprava Analize vplivov turizma v destinaciji Idrija za obdobje 2023-2025.	1.1.2023 - 31.12.2025	Člani Zelene ekipe, Mirka Rupnik	200 ur / 3.600,00 €
1.7 Strategija razvoja turizma	Izdelava strategije turizma destinacije Idrija za obdobje 2024-2028	Priprava nove strategije razvoja turizma v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, deležniki turizma in prebivalci v destinaciji.	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	300 ur / 22.247,00 €
1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov	Priprava akcijskega načrta trajnostnih ukrepov destinacije Idrija za obdobje 2023-2025	Opredelitev načrtovanih trajnostnih ukrepov v destinaciji v sodelovanju s člani Zelene ekipe in drugimi deležniki.	1.1.2023- 31.4.2023	Člani zelene ekipe, sodelavci Zavoda za turizem Idrija, Občine Idrija, Komunale Idrija, Mirka Rupnik	150 ur / 1.874,00 €
	Predstavitve akcijskega načrta destinacije Idrija za obdobje 2023-2025 na občinskem svetu	Predstavitve akcijskega načrta destinacije Idrija za obdobje 2023-2025 na občinskem svetu.	1.2.2023 - 30.4.2023	Zavod za turizem Idrija	5 ur / 62,00 €
1.9 Vključevanje javnosti v pripravo predpisov	Organizacija in izvedba javnih razprav pri pripravi predpisov in strateških dokumentov Občine Idrija	Organizacija javnih razprav pri pripravi predpisov in strateških dokumentov Občine Idrija.	1.1.2023 - 31.12.2025	Občina Idrija	105 ur – 2.500,00 €
Upravljanje turističnega obiska					
1.10 Spremljanje značilnosti turističnega obiska	Spremljanje turističnega obiska v destinaciji in priprava letnih poročil	Zbiranje in analiza ter priprava obdobjnih poročil o turističnem obisku znamenitosti, prihodov domačih in tujih obiskovalcev in nočitev v destinaciji.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič, Sinita Šuligoj	100 ur / 1.249,00 €



Idrija.

1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	Anketiranje obiskovalcev in priprava ter javna objava letnih poročil z izsledki o zadovoljstvu obiskovalcev.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	100 ur / 1.249,00 €
1.12 Upravljanje turističnega obiska	Diverzifikacija turističnih produktov, ciljno trženje destinacije	Diverzifikacija turističnih produktov, ciljno trženje destinacije ciljnim skupinam, ki so fleksibilne glede časa dopustovanja.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	100 ur / 1.249,00 €
1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti	Oblikovanje in prodaja skupnih vstopnic s kombinacijami manj in bolj obiskanih znamenitosti	Oblikovanje in prodaja skupnih vstopnic s kombinacijami manj in bolj obiskanih znamenitosti.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	100 ur / 1.249,00 €
1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Objava smernic obnašanja v zavarovanem območju Krajinskega parka Zgornja Idrija na spletni strani Geoparka Idrija	Objava smernic obnašanja v zavarovanem območju Krajinskega parka Zgornja Idrija na spletni strani Geoparka Idrija.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Katarina Kenda	10 ur / 249,00 €
	Vzpostavitev ekipe prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v Krajinskem parku Zgornja Idrija	Vzpostavitev ekipe in koordinacija prostovoljnih naravovarstvenih nadzornikov v Krajinskem parku Zgornja Idrija.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Irma Pivk	50 ur / 625,00 €
Spremljanje in poročanje					
1.15 Spremljanje trajnostnih kazalnikov	Spremljanje trajnostnih kazalnikov	Redno spremljanje trajnostnih kazalnikov za merjenje učinkovitosti trajnostnega turizma ter poročanje Zelene ekipe na letni ravni.	1.4.2023 - 31.12.2025	Člani Zelene ekipe, Mirka Rupnik	50 ur / 625,00 €
1.16 Spremljanje in evalvacija trajnostnih ciljev	Priprava letnih trajnostnih poročil destinacije	Priprava letnih trajnostnih poročil destinacije in predstavitev na Občinskem svetu	1.4.2023 - 31.4.2023	Zavod za turizem Idrija	50 ur / 625,00 €
1.17 Javno poročanje o trajnostnih dosežkih	Objava letnih trajnostnih poročil destinacije na destinacijski spletni strani v rubriki Zelena shema slovenskega turizma	Objava letnih trajnostnih poročil destinacije na destinacijski spletni strani v rubriki Zelena shema slovenskega turizma (https://www.visit-idrija.si/sl/destinacija/zelena-shema-slovenskega-turizma).	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija	30 ur / 348,00 €



Idrija.

	Javne objave o trajnostnih dosežkih in aktivnostih	Objave o specifičnih trajnostnih dosežkih in aktivnostih na družbenih omrežjih in spletnih straneh	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija	100 ur / 1.249,00 €
Zakonska in etična določila					
1.19 Korupcija	Priprava Načrta integritete Zavoda za turizem Idrija	Ustanovitev delovne skupine in priprava posodobljenega načrta integritete Zavoda za turizem Idrija z registrom tveganj	1.1.2023-30.06.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	40 ur / 500,00 €
	Priprava letnih poročil skrbnika integritete Zavoda za turizem Idrija	Organizacija sestanka delovne skupine, priprava in oddaja letnih poročil.	1.1.2023 – 31.12.2025 (letno do 5.6.)	Skrbnik načrta integritete z delovno skupino, Maša Čibej	45 ur / 562,00 €
1.20 Zeleno javno naročanje	Priprava priporočil za zeleno javno naročanje v Zavodu za turizem Idrija	Kratka analiza zelenega javnega naročanja v okviru Zavoda za turizem Idrija in zapis priporočil v skladu z Zakonom o javnem naročanju.	1.1.2023-31.12.2025	Zavod za turizem, Maša Čibej, Aleksandra Kuštrin	20 ur / 250,00 €
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila	Opis ukrepa	Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
2. NARAVA IN KRAJINA					
Narava in njeno ohranjanje					
2.1 Ohranjanje narave	Vzpostavitev sistema spremljanja območij prioritarnih zavarovanih rastlinskih in živalskih vrst v Krajinskem parku Zgornja Idrija	Vzpostavitev sistema spremljanja za opredeljena območja, ki bo strokovna podlaga za pripravo načrta upravljanja. Izvedlo se bo usposabljanje študentov za spremljanje stanja.	1.1.2023-31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	120 ur / 1.500,00 €
	Izvedba aktivnosti za ozaveščanja in izobraževanja javnosti o Krajinskem parku Zgornja Idrija	Izvedba naravoslovnih dni za otroke, izobraževanj za zainteresirane skupine, usposabljanj za vodnike in izvedba vodenih ogledov KPZI.	1.1.2023-31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	110 ur / 1.000,00 €
	Vzpostavitev medsektorskega nadzora v naravi in zaposlitev poklicnega	Spodbujanje medsektorskega nadzora v Krajinskem parku Zgornja Idrija in zaposlitev poklicnega	1.1.2023-31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	5700 ur / 75.000,00 €



Idrija.

	naravovarstvenega nadzornika.	naravovarstvenega nadzornika.			
2.2 Vplivi turizma na naravo	Priprava Analize vplivov turizma na naravo	Priprava posodobljene Analize vplivov turizma na naravo pred ponovno presojo.	1.1.2023 - 31.12.2025	Člani Zelene ekipe, Zavod za turizem Idrija, Občina Idrija	Zajeto pri merilu 1.6
	Presoja vplivov soteskanja na Zgornji Idrijci	Izdelava presoje vplivov na naravni vrednosti Idrijca s pritoki kot izhodišče za opredelitev načina upravljanja in izvajanja dejavnosti soteskanja.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič, zunanji izvajalec	640 ur / 15.000,00 €
2.4 Invazivne tujerodne vrste	Vzpostavitev evidence prisotnosti invazivnih rastlinskih vrst v KPZI in njihovo odstranjevanje	Vzpostavitev evidence prisotnosti invazivnih rastlinskih vrst, spremljanje prisotnosti, izobraževanje in vključevanje deležnikov za sodelovanje pri popisu, izvajanje ukrepov za odstranjevanje in preprečevanje vnosa invazivnih vrst.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Irma Pivk	240 ur / 1.500,00 €
	Izvajanje OPN – zasaditve javnih zelenih površin brez invazivnih tujerodnih vrst	Za ozelenitev javnih zelenih površin se bo uporabljalo le avtohtone vrste.	1.1.2023 - 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	60 ur / 1.093,00 €
2.5 Krajina in slikovitost	Ozaveščanje o pomenu ohranitve odprtih površin	Spodbujanje ohranjanja krajinskih značilnosti, spodbujanje košnje in paše, komunikacija z deležniki in organizacija dogodkov.	1.1.2023 - 31.12.2025	Občina Idrija in Zavod za turizem Idrija	120 ur / 1.700,00 €
	Priprava in sprejetje novega odloka o zunanjem izgledu naselij	Priprava in uskladitev odloka o zunanjem izgledu naselij z deležniki ter potrditev na Občinskem svetu	1.4.2023 – 31.12.2024	Občina Idrija, Martina Pišlar	500 ur / 9.105,00 €
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila	Opis ukrepa	Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
3. OKOLJE IN PODNEBJE					
Raba zemlje in onesnaževanje					



Idrija.

3.1 Hrup	Dokončanje izgradnje kolesarske povezave Mokraška vas – Spodnja Idrija in rekonstrukcija glavne ceste med Spodnjo Idrijo in Marofom	Z izgradnjo kolesarske povezave po dolini reke Idrijce bodo vzpostavljeni pogoji za zmanjšanje uporabe motornih vozil na kratke relacije. Negativni vplivi zaradi hrupa bodo zmanjšani.	13.9.2021 – 31.08.2023	Občina Idrija in Direkcija RS za ceste	Ocena stroška Občine Idrija 300 ur / 5.400,00 €
	Ureditev kolesarske poti skozi Spodnjo Idrijo in nadaljevanje poti proti Tolminu	Projekt izgradnje kolesarske povezave od Idrije do Spodnje Idrije se nadaljuje z ureditvijo varnega prečkanja državne ceste in se nadaljuje po stari cesti skozi Spodnjo Idrijo. Od tu naprej se kolesarska pot označi preko Oblakovega vrha. Hkrati tečejo aktivnosti za pridobitev soglasij za gradnjo od Spodnje Idrije do Želina. Projekti so pripravljani, v primeru usklajevanj jih bo potrebno popraviti, dopolniti.	1.1. 2023 – 31.12.2027	Občina Idrija, ICRA d.o.o. in Direkcija RS za ceste	Ocena stroška Občine Idrija in ICRA d.o.o. 180 ur / 3.240,00 €
	Zaključek gradnje odseka kolesarske povezave Podroteja – TUŠ	Dokončanje izgradnje kolesarske povezave Podroteja – TUŠ.	1.1.2021 - 31.12.2023	Občina Idrija, ICRA d.o.o. in Direkcija RS za ceste	Ocena stroška Občine Idrija in ICRA d.o.o. 70 ur / 1.275,00 €
3.2 Svetlobno onesnaževanje	Izvajanje energetskega knjigovodstva - javna razsvetljava (58 merilnih mest)	Izvajanje energetskega knjigovodstva vključuje vzdrževanje informacijskega sistema, posodobitve vnosne strukture zaradi sprememb obračuna s strani dobaviteljev, dodajanje odjemnih mest pri obstoječih objektih s spremembami, podpora uporabnikom pri uporabi aplikacije, ustvarjanje uporabniških dostopov za nove uporabnike in pripravo letnega poročila.	1.1.2023 – 31.12.2023	Občina Idrija, Nataša Kumar	12 ur / 485,00 €
Upravljanje z vodami					
3.5 Nižanje rabe vode	Osveščanje o rabi pitne vode v	Predstavitev dejavnosti oskrbe s pitno vodo (priprava predavanj in	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Ana Šimenc	8 ur / 340,00 €



Idrija.

	vzgojnoizobraževalnih ustanovah	delovnih listov, terenski ogled vodohrana, prikaz meritev ...), ukrepi za zmanjševanje rabe pitne vode.			
	Sodelovanje z lokalnimi ponudniki turističnih storitev (gostinski in prenočitveni ponudniki), osveščanje o rabi pitne vode.	Predavanja in praktične delavnice za okoljsko osveščanje ponudnikov na temo racionalne rabe pitne vode, ponovne uporabe vode,...	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Ana Šimenc	5 ur / 256,00 €
	Zagotavljanje informacij v zvezi s pitno vodo uporabnikom	Osveščanje, nasveti glede zmanjševanja porabe vode, rabe vode na odgovoren način glede na lokalne razmere in preprečevanje tveganja za zdravje zaradi zastajanja vode, prikaz parametrov, pogostosti spremljanja in rezultatov notranjega nadzora in državnega monitoringa; posredovanje informacij o morebitni nevarnosti za zdravje ljudi ter s tem povezanih nasvetov glede zdravja in uporabe pitne vode, informacij o oceni tveganja sistema oskrbe.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Ana Šimenc	176 ur / 6.584,00 €
3.6 Spremljanje kakovosti vode	Redno poročanje o kakovosti pitne vode	Priprava poročil o monitoringu pitne vode ter interpretacija rezultatov.	1.4.2023 – 31.12.2025 Enkrat letno, do 31. 3. za preteklo leto	Komunala Idrija, Ana Šimenc	16 ur / 1.080,00 €
3.7 Čiščenje odpadnih voda	Optimiziranje delovanja vseh čistilnih naprav v Občini Idrija	Z ustrezno optimizacijo delovanja čistilne naprave doseči manjše čim manjše obratovalne stroške. Izobraževanje zaposlenih.	1.1.2023 – 31.12.2023	Komunala Idrija, Katja Pompe	360 ur / 4.602,00 €
	Ozaveščanje v vzgojnoizobraževalnih ustanovah (osnovnih in srednjih šolah)	Priprava delovnih listov, predavanje, ogled in predstavitev delovanja čistilne naprave učencem in dijakom.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Katja Pompe	24 ur / 970,00 €
	Povečanje odstotka ustrezno očiščenih odpadnih vod	Pozivanje uporabnikov, ki so v bližini kanalizacijskega omrežja k priključitvi.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Katja Pompe	40 ur / 1.501,00 €



Idrija.

		Določitev pogojev za priključitev.			
	Izgradnja čistilne naprave Črni Vrh	Priprava DGD projektov, sprememba OPN ter izgradnja čistilne naprave.	1.10.2019 – 1.12.2025	Občina Idrija, Nataša Kumar	100 ur / 850.000,00 €
	KČN Črni Vrh - pozivanje uporabnikov k priključitvi na čistilno napravo	Že v času gradnje nove KČN Črni Vrh osveščati uporabnike o pomembnosti priključitve na novi kanalizacijski sistem ter k opustitvi greznic. Objava pozivov v medijih.	1.4.2023 – 31.12.2024	Komunala Idrija, Katja Pompe	16 ur / 830,00
	Ozaveščanje občanov, EKO DAN	Ogled in predstavitev delovanja ČN Idrija občanom, priprava strokovnega materiala oz. listov s poglobitnimi izvlečki.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Katja Pompe	8 ur / 340,00 €
Odpadki in njihova predelava					
3.8 Zmanjševanje količin trdnih odpadkov	Sodelovanje z lokalnimi ponudniki turističnih storitev (gostinski in prenočitveni ponudniki).	Predavanja in praktične delavnice za okoljsko osveščanje turističnih ponudnikov, priprava promocijskih materialov.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	5 ur / 251,00 €
	Sodelovanje Komunale Idrija na večjih prireditvah v Občini Idrija (FIČ, PIŽ, Cvetlični sejem,...) v okviru zagotavljanja in promocije "PRIREDITEV BREZ ODPADKA"	Zagotoviti učinkoviti sistem ločenega zbiranja odpadkov, nudenje strokovnega svetovanja organizatorju in ponudnikom ter operativna izvedba in izdelava promocijskih materialov.	1.4.2023 – 30.10.2023	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	26 ur / 1.503,00 €
	Organizacija akcij zbiranja rabljenih stvari za ponovno uporabo	Organizacija akcij v sodelovanju s partnerji, npr. Hostel Idrija (MCI), priprava promocijskih materialov.	1.9.2023 – 31.9.2023	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	10 ur / 613,00 €
	Ozaveščanje o zmanjševanju količin in pravilnem ločevanju odpadkov v vzgojnoizobraževalnih ustanovah.	Predavanja, praktične delavnice, pomoč pri izvedbi različnih akcij za okoljsko osveščanje in opolnomočenje učencev in dijakov. Izdelava promocijskih materialov.	1.5.2023 – 30.5.2023	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	40 ur / 1.651,00 €
	Ozaveščanje o zmanjševanju količin in pravilnem	Predavanja in praktične delavnice za okoljsko osveščanje zaposlenih v	1.4.2023 – 30.4.2023	Komunala Idrija, Marko Leoni,	8 ur / 390,00 €



Idrija.

	ločevanju odpadkov v socialno varstvenih ustanovah.	ustanovah. Izdelava promocijskih materialov.		Nicolas Vanek	
	Redno objavljane promocijskih in osveščevalnih tem v lokalnih medijih (Idrijske novice in Radio Odmev) ter na spletnih straneh Komunale Idrija.	Prispevki z okoljsko tematiko, osveščanje, informiranje in spodbujanje pravnega ločevanja in zmanjšanja količin odpadkov.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	20 ur / 1.375,00 €
	Skrb za okolje – izvajanje projekta "Manj je več"	Projekt "Manj je več" naslavlja več nivojev skrbi za okolje, varovanja okolja, zmanjševanja in ponovne rabe plastičnih odpadkov, prilagoditve kmetijstva podnebnim spremembam, zagotavljanje trajnostne proizvodnje hrane, prehranske varnosti, trajnostne predelave in porabe hrane, zmanjšanje količine zavržene hrane.	1.7.2022 – 31.11.2024	LAS s CILjem, KGZ Nova Gorica in tri kmečka gospodarstva	3200 ur - 130.245,00 €
3.9 Ločevanje in predelava odpadkov	Izdelava akcijskega načrta za izboljšanje pogojev v lokalni skupnosti za doseganje boljših rezultatov ločevanja odpadkov	Priprava dokumentov z aktivnostmi in predlogi za izboljšanje delovanja, predlogi za ureditev posameznih prevzemnih mest - EKO otokov, za pravilno prepuščanje ločenih frakcij v lokalnem okolju, določitev strategije in postavitve ciljev ter orodij za spremljanje uspešnosti.	1.4.2023 – 31.12.2025	Komunala Idrija, Marko Leoni, Nicolas Vanek	160 ur / 5.903,00 €
Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe					
3.12 Nižanje emisij toplogrednih plinov za blaženje podnebnih sprememb	Izvajanje aktivnosti in ukrepov iz Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP)	Izvajanje ukrepov za zmanjšanje izpustov CO2 in prilagajanje na podnebne spremembe: vgradnja OVE sistemov, racionalizacija porabe električne energije v javnih stavbah, celovite energetske sanacije javnih stavb, meritve kakovosti zunanjega zraka,...	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	2340 ur / 4.886.098,00€
3.13 Nižanje emisij iz prometa od	Izvajanje aktivnosti in ukrepov iz Akcijskega načrta za trajnostno	Ukrepi za zmanjšanje CO2 za promet od turističnih potovanj: sistem izposoje električnih koles, dograditev	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	Zajeto pri merilu 3.12



Idrija.

turističnih potovanj	energijo in podnebne spremembe (SECAP)	kolesarskega in peš prometnega omrežja, postavitve polnilnic za vozila na električni pogon, postavitve postaje za vozila s pogonom na stisnjen zemeljski plin, sistem souporabe vozil, ozaveščanje in promocija trajnostne mobilnosti...).			
3.14 Trajnostna mobilnost	Določitev prometnega režima na območju Krajinskega parka Zgornja Idrija	Vzpostavitev trajnostne mobilnosti na območju krajinskega parka z določitvijo, ureditvijo in upravljanjem parkirišč, vzpostavitvijo javnega prevoza in spodbujanjem ureditve postajališč za avtodome.	1.1.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija, ICRA d.o.o. in Direkcija RS za ceste	800 ur / 40.000,00 €
	Izvajanje aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti	Vključevanje v vsakoletno akcijo »Evropski teden mobilnosti« ter priprava aktivnosti (začasna zapora območja za promet, osveščanje, delavnice, dogodki na temo trajnostne mobilnosti) za prebivalce Občine Idrija (vrtec, OŠ, GJV, starejše občane).	1.6.2023 – 30.9.2023	Občina Idrija, Maja Petrovčič	150 (zajema samo ure Občine Idrija, saj z ostalimi podatki ne razpolagamo) / 8.000,00 €
	Prireditev Vikend brez avtomobila v Krajinskem parku Zgornja Idrija	Spodbujanje trajnostne mobilnosti, promocija kolesarjenja, pohodništva in uporabe brezplačnega avtobusnega dostopa v krajinski park iz smeri Idrije in Črnega Vrha.	1.4.2023 – 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	200 ur / 4.600,00 €
	Vzdrževanje sistema za izposajo mestnih električnih koles	Vzdrževanje sistema za izposajo mestnih električnih koles (prevozi koles med postajami, popravila, shranjevanje,..)	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Nataša Kumar	12 ur / 24.940,00 €
	Izvajanje aktivnosti in ukrepov iz Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP)	Ozaveščanje in promocija trajnostne mobilnosti	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	Zajeto pri merilu 3.12
	Označitev kolesarske povezave od	Elaborat označitve regionalnega omrežja	1.1.2023 – 31.12.2023	Občina Idrija,	64 ur (zajete le ure ICRE



Idrija.

	Podroteje do Hotedršice (meja z občino Logatec) in od Spodnje Idrije do Oblakovega vrha	kolesarskih povezav je bil s strani DRSI izdelan v letu 2022. V letu 2022 je predvidena označitev odseka od Podroteje do Hotedršice. V nadaljevanju je predvidena tudi označitev proti Colu, kjer se povezava navezuje na označitev iz smeri Ajdovščine. Izgrajena kolesarska povezava do Spodnje Idrije se nadaljuje z označitvijo preko Oblakovega vrha (do Trebuše).		ICRA d.o.o., DRSI	IN občine Idrija) / 1.183,00 €
3.15 Javni prevoz	Subvencioniranje javnega avtobusnega prevoza	Zagotavljanja javnega avtobusnega prevoza na relaciji Idrija, Podroteja, Idrija, Spodnja Idrija	1.1.2023 – 31.12.2023	Občina Idrija, Maja Petrovčič	220.000,00 €
3.16 Nižanje rabe energije	Izvajanje aktivnosti in ukrepov iz Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP)	Ukrepi za nižanje rabe energije: vgradnja OVE sistemov, racionalizacija porabe električne energije v javnih stavbah, celovite energetske sanacije javnih stavb, uvajanje sistemov upravljanja z energijo, zeleno javno naročanje električne energije, delovanje svetovalne pisarne za občane, zmanjševanje energetske revščine...	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	Zajeto pri merilu 3.12
Prilagajanje in podnebne spremembe					
3.19 Odzivi na podnebna tveganja	Ukrepi za prilagajanje podnebnim spremembam iz Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP) za področje turizma	Ukrepi v povezavi z upravljanjem Krajinskega parka Zgornja Idrijca, omilitev vpliva izjemnih vremenskih dogodkov (poletna vročina in nalivi) na turizem v mestu Idrija, informiranje, ozaveščanje in usposabljanje deležnikov turizma v destinaciji Idrija ter aktivacija sredstev iz različnih programov in skladov za ukrepe blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam ter	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	Zajeto pri merilu 3.12



		sodelovanje v partnerskih projektih. Vzpostavitev sistema spremljanja stanja okolja in zgodnjega opozarjanja na ekstremne vremenske dogodke.			
3.20 Obveščanje o podnebnih spremembah	Seznanitev prebivalcev z vsebinami dokumentov SECAP (Akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe) in LEK (Lokalni energetske koncept)	Objava dokumentov SECAP in LEK na občinski spletni strani ter novice (na spletni in Facebook strani) v povezavi z njima in podobnimi ukrepi/dogodki/priporočili, ki bodo občane obveščale o pomembnosti tematike podnebnih sprememb in dogajanju v zvezi z njo v naši občini.	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Tina Benčina	40 ur / 728,00 €
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila		Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
4. KULTURA IN TRADICIJA					
Kulturna dediščina					
4.1 Nepremična kulturna dediščina	Delovanje Mednarodnega koordinacijskega odbora za upravljanje z dediščino živega srebra Almaden in Idrija	Odbor bo skrbel za uvajanje in izvajanje priporočil za upravljanje območja z vidika varovanja statusa svetovne dediščine, za uvedbo skupnega sistema označevanja enot dediščine znotraj območja. Spodbujal bo institucionalno in strokovno sodelovanje med ustanovami, centri za obiskovalce ter drugimi, povezanimi z dediščino živega srebra. Izvajal bo skupne akcije na področju promocije vpisanega območja in opravljal vse druge funkcije, potrebne za učinkovito upravljanje območja.	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	Ni podatka
	Upravljanje UNESCO svetovne dediščine živega srebra	Ohranjanje, varovanje in prezentacija svetovne dediščine, ki jo imamo v upravljanju.	1.1.2023 – 31.12.2025	Občina Idrija, Center za upravljanje dediščine	Ni podatka / 3.000.000,00€



Idrija.

				živega srebra Idrija, Mestni muzej Idrija,...	
	Izobraževanje vodnikov za vodenje v Antonijevem rovu, Topilnici Hg in Kompresorski postaji	Letno izobraževanje novih vodnikov v Antonijevem rovu, Topilnici Hg in Kompresorski postaji. Dodatna izobraževanja za vodnike, ki delo že opravljajo.	1.1.2023 - 31.12.2025	Center za upravljanje dediščine živega srebra Idrija, Davor Vodopija, Jasmina Rejec in Tomaž Bizjak	150 ur / 9.000,00 €
	Obnova rudniškega gledališča	Ureditev sodobne večnamenske gledališke in kino dvorane za gledališko, glasbeno, prireditven in razstavno dejavnost.	1.4.2023 - 31.12.2026	Občina Idrija, Miran Podobnik	3.735.182,00 €
	Izobraževanje muzejskih vodnikov	Izobraževanje za vodnike Mestnega muzeja Idrija na stalnih razstavah in objektih muzeja po posameznih tematikah: zgodovina, etnologija, geografija; kodeks in bonton turističnega vodenja, komunikacijske veščine; hospitacije in praksa	1.3.2023 - 31.12.2025	Mestni muzej Idrija, dr. Miha Kosmač	Ni podatka
	Prezentacija in digitalizacija Feldbana	Priprava kakovostnih vsebin za predstavitev Feldbana, digitalizacija in prezentacija vsebin.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	200 ur / 5.000,00 €
	Popotresna obnova stavbe na Mestnem trgu 2	Popotresna sanacija objekta v mestnem jedru	1.1.2024 - 31.12.2024	Občina Idrija, Miran Podobnik	5.000,00 €
	Popotresna obnova Kulturnega doma (Na vasi 34, Spodnja Idrija)	Popotresna sanacija objekta ter preučitev možnosti dodatnih funkcionalnih izboljšav (preureditev zaodrja, izgradnja stranišč za nastopajoče, ureditev dostopa v zgornjo etažo, ureditev balkona..).	1.4.2023 - 31.12.2024	Občina Idrija, Miran Podobnik	156.787,00 €
	Protipoplavna ureditev območja centra Idrije	Protipoplavna ureditev območja centra Idrije s tem, da se na Nikovi in njenih pritokih izvedejo potrebni protipoplavni ukrepi, ki so zasnovani s ciljem	1.4.2023 - 31.12.2026	Občina Idrija, Miran Podobnik	290.000,00 €



Idrija.

		ohranjanja obvodnega prostora.			
4.2 Upravljanje vplivov turizma na kulturo	Priprava posodobljene Analize vplivov turizma na kulturo	Priprava posodobljene Analize vplivov turizma na kulturo	1.4.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik in člani Zelene ekipe	Zajeto pri merilu 1.6
Ljudje in tradicija					
4.4 Živa dediščina	Predstavljanje nesovne kulturne dediščine klekljanja idrijske čipke	Unescova nesovna dediščina – klekljanje idrijske čipke, cikel razstav, odprtih v času 41. festivala idrijske čipke	1.4.2023 - 31.8.2023	Mestni muzej Idrija, dr. Miha Kosmač	Ni podatka
	Predstavljanje nesovne kulturne dediščine o tihotapki Melhiorci	Implementacija lika tihotapke Melhiorce na stalne razstave na gradu Gewerkenegg v obliki 2D in 3D animacij ter v pedagoške programe za posameznike in skupine.	1.4.2023 - 31.8.2023	Mestni muzej Idrija, dr. Miha Kosmač	Ni podatka
	Organizacija dogodkov v okviru Odsevov srebrnega časa	Organizacija niza dogodkov, ki ohranjajo spomin na rudniško zgodovino, v zgodbi živega srebra: različne delavnice, vodeni ogledi, predstavitve knjig, okrogle mize, predavanja, razstave, doživetja v jami in pohode. Dogodki so primerni za vse generacije.	1.09.2023 - 30.10.2025	Center za upravljanje z dediščino živega srebra, Martina Peljhan	200 ur / 5.000,00 €
	Koncert ob dnevu sv. Barbare	Vsakoletni dogodek v Antonijevem rovu, koncert 4. decembra, na dan sv. Barbare, zavetnice rudarjev.	1.1.2023 - 31.12.2025	Center za upravljanje z dediščino živega srebra, Davor Vodopija	60 ur / 15.000,00 €
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila		Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
5. DRUŽBENA KLIMA					
Človekove pravice					
5.6 Dostopnost	Priprava nove analize in akcijskega načrta za izenačevanje možnosti invalidov	Občina Idrija bo dokumenta za obdobje od 2023 do 2026 pripravila v sodelovanju z občinskimi in	1.1.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija, Lenka Grošelj	500 ur / 2.000,00 €



Idrija.

	Občine Idrija in strateškega načrta dostopnosti	medobčinskimi invalidskimi organizacijami, javnimi zavodi in drugimi zainteresiranimi javnostmi.			
	Izdelava dvigala v Magazinu (rudniško skladišče)	Ureditev dostopa v objekt rudniškega skladišča, do knjižnice in galerije tudi za gibalno ovirane osebe. Dostop bo omogočen skozi vse etaže do podstrešja. Potrebna je tudi preureditev požarne varnosti.	1.4.2023 - 31.12.2024	Občina Idrija, Miran Podobnik	27.000,00 (22.000,00 € v letu 2023 in 5.000,00 € v 2024)
	Organizacija izobraževanj na temo digitalne dostopnosti, dostopnosti do grajenega okolja, storitev in informacij	Organizacija in izvedba izobraževanj za javne zavode in zainteresirano javnost glede digitalne dostopnosti, dostopnosti do grajenega okolja, storitev in informacij.	1.1.2023 - 31.12.2025	Občina Idrija, Lenka Grošelj	50 ur / 1.250,00
	Večja dostopnost destinacijske in geoparkove spletne strani	Na destinacijski in geoparkovi spletni strani bomo omogočili izbiro prikaza vsebin za obiskovalce z oviranostmi (npr. slepim in slabovidnim) in jim bodo vsebine dostopnejše.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	50 ur / 625,00 €
	Postavitev informativnih tabel in obvestilnih tablic za slepe in slabovidne	Postavitev informativnih tabel in obvestilnih tablic za slepe in slabovidne na novi vstopni točki v KPZI in pri Divjem jezeru v braillovi pisavi.	1.4.2023 - 31.12.2025	Občina Idrija, Martina Pišlar	50 ur / 3.125,00 €
Sodelovanje z lokalno skupnostjo					
5.7	Vključevanje prebivalcev v proces razvoja in načrtovanja turizma	Organizacija okroglih miz, ugotavljanje mnenj prebivalcev, možnost podajanja pripomb ob pripravi strateških dokumentov s področja turizma.	1.1.2023 - 30.10.2025	Zavod za turizem Idrija	100 ur / 1.249,00 €
5.8	Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu	Redno osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu na prireditvah (Teden trajnostne mobilnosti,..), preko FB objav, na spletnih straneh Občine Idrija in Zavoda za turizem Idrija, preko radia	1.1.2023 - 30.10.2025	Zavod za turizem Idrija	100 ur / 1.249,00 €



Idrija.

		Primorski val in drugih medijev.			
5.10 Zadovoljstvo prebivalcev	Redno spremljanje zadovoljstva prebivalstva s turizmom v destinaciji	Redno spremljanje zadovoljstva prebivalstva s turizmom v destinaciji: anketiranje, analiziranje anket ter objava rezultatov.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	50 ur / 624,00 €
Lokalna ekonomija					
5.11 Spremljanje ekonomskih učinkov	Spremljanje ekonomskih učinkov turizma	Anketiranje obiskovalcev o turistični potrošnji in analiza anket ter javne objave rezultatov.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija	50 ur / 624,00 €
5.12 Podpora lokalnemu podjetništvu	Prodaja lokalnih produktov na stojnici pri Divjem jezeru	Vzdrževanje informacijske in prodajne stojnice v poletni sezoni pri Divjem jezeru	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija	720 ur / 20.000,00 €
	Upravljanje s Kolektivno blagovno znamko Idrija izbrano	Objava vsakoletnih razpisov, ocenjevanje izdelkov, storitev, doživetij,...podelitev certifikatov, priprava poročil, sklepov o ocenjevanju, pogodb,..	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Urška Bajec Rupnik	720 ur / 9.000,00
	Podpora rokodelstvu v povezavi z možnostjo za nova delovna mesta in povezovanje s turizmom	Zagotavljanje podpore rokodelcem, ki razmišljajo o vzpostavitvi dejavnosti. Predvsem rokodelci, ki se ukvarjajo s tkalstvom, filcanjem, ustvarjanjem iz volne in drugih naravnih ali recikliranih materialov.	1.1.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija in ICRA d.o.o.	250 ur / 5.000,00 €
	Podpora in promocija sonaravnih pridelavi hrane	Prehod na sonaravno oskrbo s hrano: omogočiti trajnostni prehod na ekološko in biodinamično kmetovanje in oskrbo s hrano, povezati obstoječe in potencialne ekološke in biodinamične pridelovalce in predelovalce, okrepiti dostopnost do ekološke in biodinamične hrane z vzpostavitvijo kratke oskrbne verige ter mreže promocijskih točk, namenjenih prodaji, prevzemu in promociji tega segmenta ponudbe, okrepitev ozaveščenosti o	1.10.2022 - 31.12.2024	Občina Idrija, Kmetijsko gozdarska zadruga Idrija z.o.o. in Društvo podeželske mladine Vrsnik-Ledine	3500 ur / 122.874,00 €



Idrija.

		vplivu sonaravno pridelane hrane na zdravje ter vplivu nakupnih navad na razvoj podeželja, okolje in podnebne spremembe pri potrošnikih, pridelovalcih in predelovalcih, okrepitev kompetenc ranljivih skupin za njihovo boljšo prihodnost, vzpostavitev podpornih mehanizmov za spodbujanje razvoja ekološkega in biodinamičnega kmetovanja ter predelave.			
	Finančna pomoč za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, predvsem za dopolnilne dejavnosti na področju turizma.	Občina Idrija vsako leto izvede javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Idrija, v okviru katerega je tudi ukrep Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis. Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih, predvsem za dopolnilne dejavnosti na področju turizma.	1.1.2023 - 31.12.2024	Občina Idrija, Karmen Makuc	168 ur / 28.059,00 €
	Nepovratne spodbude za razvoj malega gospodarstva	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva s subvencijo obrestne mere za bančne kredite na področju malega gospodarstva, s poudarkom na turističnih kapacitetah ter nepovratne finančne vzpodbude za promocijo.	1.1.2024 - 31.12.2024	Občina Idrija, Karmen Makuc	80 ur / 46.457,00 €
	Oblikovanje in nabava trajnostne embalaže	Vzpostavitev enotne embalaže za izdelke kolektivne blagovne znamke Idrija izbrano in druge prodajne artikle	1.1.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Urška Bajec Rupnik	40 ur / 2.000,00 €



Idrija.

5.13 Promocija lokalnih izdelkov	Koordinacija in izvedba promocije KBZ Idrija izbrano	Promocija lokalnih produktov in ponudnikov na družbenih omrežjih in na spletnih straneh, izdelava kataloga ponudnikov in produktov, vključenih v KBZ, promocija in sodelovanje ponudnikov na lokalnih prireditvah (npr. FIČ, PIŽ), na dogodkih Mreže kolektivnih blagovnih znamk Izvorno slovensko, predstavitev ponudnikov na prireditvah Združenja zgodovinskih mest Slovenije, udeležba na sejnih doma in v tujini, organizacija in izvedba kateringov z lokalnimi produkti. Organizacija dogodka Rudnik oživi – Kulinarična obzorja (doživetje rudnika in kulinarike, kjer so vključeni ponudniki KBZ Idrija izbrano,...	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Urška Bajec Rupnik	300 ur / 9.000,00 €
	Prodaja produktov Idrija izbrano	Prodaja lokalnih izdelkov in storitev KBZ v lokalnih trgovinah (TIC, KGZ Idrija, Knjigarna ABC,..)	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Urška Bajec Rupnik	100 ur / 1.249,00 €
	Izvedba projekta Doma pridelana lokalna hrana – manjša obremenitev okolja - projekt "Pro - EKO"	Cilj projekta je spodbuditi obstoječe ekološke pridelovalce, da dodajo vrednost svojim proizvodom na način, da povečajo proizvodnjo ekološke hrane, razvijejo in na trgu ponudijo nove izdelke ter ustrezno predstavijo ekološko kmetovanje in ekološke produkte, kar bo pripomoglo tudi k prepoznavnosti ekološke hrane. S tem se zmanjša vpliv na okolje - pridelava prijaznejša okolju.	1.2.2022 - 28.2.2025	LAS s CILjem in dve kmetiji oz. dopolnilni dejavnosti	3000 ur / 131.278,00 €
5.14 Spodbujanje kariere v turizmu	Izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja v Zavodu za turizem dijakom in študentom	Omogočanje in izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oz. praktičnega izobraževanja v Zavodu za turizem Idrija dijakom in študentom (delovna praksa),	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	100 ur / 2.249,00 €



Idrija.

		usposabljanje mentorjev ter sodelovanje z izobraževalnimi institucijami s področja turizma.			
Družbeno-ekonomski vplivi					
Zdravje in varnost					
5.17 Krizni načrt za turizem	Posodobitev destinacijskega Kriznega načrta za turizem	Redno posodabljanje podatkov v Kriznem načrtu destinacije in prilagajanje izhodnih strategij iz kriz.	1.3.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	100 ur / 1.249,00 €
5.18 Načrti zaščite in reševanja	Posodobitev Načrta usposabljanja, urjenja in vaj občinskega štaba CZ v letih 2023-2028	Pregled realizacije obstoječega načrta in obstoječih predpisov in potreb po usposabljanjih članov štaba.	1.4.2023 - 31.8.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev plana nakupa opreme za potrebe delovanja občinskega štaba CZ v letih 2023-2028	Pregled realizacije obstoječega načrta in obstoječih potreb za predpisano opremo štaba in enot civilne zaščite.	1.4.2023 - 31.8.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev Ocene ogroženosti za Občino Idrija	Pregled obstoječe Ocene ogroženosti, morebitne spremembe na podlagi predpisov, dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite	1.4.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	220 ur / 1.500,00 €
	Izdelava novih Načrtov zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah	Pregled Ocene ogroženosti in priprava novih načrtov na podlagi predpisov in potreb za delovanja sistema civilne zaščite	1.1.2024 - 31.12.2025	Občina Idrija, Aleš Lapajne	350 ur / 2.200,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob potresu	Pregled obstoječega načrta ter ažuriranje dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi predpisov dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanja sistema civilne zaščite	1.4.2023 - 31.8.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije pri ljudeh	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite.	1.9.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €



Idrija.

	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije pri živalih	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite.	1.9.2023 - 31.12.2023	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob poplavih	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite.	1.1.2024 - 31.12.2024	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob požarih	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite.	1.1.2024 - 31.12.2024	Občina Idrija, Aleš Lapajne	160 ur / 2.000,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob jedrski ali radiološki nesreči	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi predpisov in dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanja sistema civilne zaščite.	1.1.2025 - 31.12.2025	Občina Idrija, Aleš Lapajne	80 ur / 999,00 €
	Posodobitev Načrta zaščite in reševanja ob pojavu terorizma	Pregled obstoječega načrta ter posodobitev dodatkov in prilog. Morebitne spremembe na podlagi dosedanjih izkušenj in dejanskih potreb za delovanje sistema civilne zaščite.	1.1.2025 - 31.12.2025	Občina Idrija, Aleš Lapajne	20 ur / 370,00 €
Merilo	Načrtovani ukrepi za doseganje merila		Obdobje izvajanja ukrepa:	Odgovorni za izvajanje ukrepa:	Predvideno število ur/predvideni stroški
6. POSLOVANJE TURISTIČNIH PODJETIJ IN KOMUNIKACIJA					
Vključevanje turističnih podjetij					
6.1 Promocija trajnosti v	Obveščanje in osveščanje turističnih ponudnikov	Priprava in pošiljanje informacij o različnih trajnostnih temah	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	72 ur / 900,00 €



Idrija.

turističnemu sektorju					
6.2 Trajnostni certifikati	Promocija trajnostnih certifikatov, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma	Podrobna predstavitev vseh certifikatov ter prednosti in koristi certificiranja za turistične ponudnike na delavnici oz. predavanju.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	10 ur / 125,00 €
6.3 Objava certificiranih ponudnikov	Objava certificiranih ponudnikov, vključenih v ZSST	Objava in izpostavitve certificiranih ponudnikov na destinacijski spletni strani	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Valerija Božič	10 ur / 125,00 €
6.4 Raba vode v turističnih podjetjih	Osveščanje turističnih ponudnikov o racionalni rabi vode	Turistične ponudnike bomo skupaj s Komunalo Idrija osveščali o pomenu racionalne rabe vode in o tehnoloških rešitvah, ki so jim na voljo. Spodbujali jih bomo, da porabo vode beležijo in rezultate javno objavljajo.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	50 ur / 1.000,00 €
6.5 Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih	Osveščanje turističnih ponudnikov o ravnanju z odpadki	Destinacija bo spodbujala in osveščala turistična podjetja o ravnanju s trdnimi odpadki, ki bodo pripomogla k zmanjševanju, ponovni uporabi in predelavi odpadkov.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	50 ur / 1.000,00 €
6.6 Raba energije v turističnih podjetjih	Osveščanje turističnih ponudnikov o rabi energije	V destinaciji bomo izvedli aktivnosti o osveščanju o porabi energije in izpustih toplogrednih plinov (merjenju porabe energije, izračunu porabe energije na prenočitev, prehajanju na zeleno energijo, primerjavi s konkurenco) ter javni objavi rezultatov, ki bodo namenjene turističnemu gospodarstvu.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	50 ur / 1.000,00 €
6.8 Enakopravno in pravično zaposlovanje v turističnih podjetjih	Osveščanje turističnih ponudnikov o pravičnem in enakopravnem zaposlovanju	Turistična podjetja bomo ozaveščali na temo pravičnega in enakopravnega zaposlovanja na predavanjih, organiziranih posebej za njih. Posredovali jim bomo povabila o delavnicah, okroglih mizah	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	50 ur / 1.000,00 €



Idrija.

		in podobnih dogodkih drugih organizatorjev.			
6.9 Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj	Posodobitev destinacijskega Kodeksa za lokalne turistične vodnike	Posodobitev destinacijskega Kodeksa za lokalne turistične vodnike in seznanitev novih kandidatov za vodnike na usposabljanjih z njim ter podpis le-tega.	1.3.2023 - 30.6.2023	Zavod za turizem Idrija, Mirka Rupnik	10 ur / 125,00 €
Informiranje in promocija					
6.10 Spoštljiva in točna promocija	Izvedba promocijskih aktivnosti v skladu z etičnimi merili	Izvedba promocijskih aktivnosti destinacije v skladu z etičnimi merili	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem idrija, Valerija Božič	10 ur / 125,00 €
6.11 Obveščanje obiskovalcev o trajnosti	Priprava načrta objav na temo trajnosti in izvedba objav v skladu z načrtom	Priprava objav v povezavi s trajnostjo in zelenim delovanjem na družbenih omrežjih (FB Geoparka Idrija in FB visit idrija)	1.4.2023 - 31.12.2023	Zavod za turizem Idrija, Maša Čibej	100 ur / 1.249,00 €
6.12 Interpretativne vsebine	Digitalizacija Feldbana	Priprava kakovostnih vsebin za predstavitev Feldbana (nekdanja vojaška ozkotirna železnica za prevoz materialov na Soško fronto), digitalizacija in prezentacija vsebin.	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič, Katarina Kenda	200 ur / 5.000,00 €
	Poenotenje usmerjevalne infrastrukture v Krajinskem parku Zgornja Idrija	Enotna označitev naravne in kulturne dediščine v Krajinskem parku Zgornja Idrija	1.1.2023 - 31.12.2025	Zavod za turizem Idrija, Mojca Gorjup Kavčič	1500 ur / 20.000,00 €

SKUPAJ NAČRTOVANE URE / STROŠKI	32819 UR / 14.078.818,00 €
--	-----------------------------------

Idrija, 29.03.2023

Zavod za turizem Idrija

Direktorica: Valerija Božič



25

Pregled meril in usmeritev za pripravo akcijskega načrta ukrepov in poročanje po Standard Slovenia Green verzija V2

DESTINACIJA IDRIJA

ZAVOD ZA TURIZEM IDRIJA

Idrija.

	Merilo	Opis	Določila za poročanje in opombe
0	Tematsko področje	0. Splošne značilnosti destinacije	
	<i>Splošni podatki</i>		
	0.1 Zeleni trajnostni koordinator	Osnovni podatki zelenega koordinatorja	
	0.2 Organizacija za destinacijski management (DMO)	Uradno ime organizacije.	
	0.3 Letno število prihodov	Število turističnih prihodov, ki smo jih zabeležili v zadnjem letu, za katerega so na voljo uradni podatki.	
	0.4 Število prebivalcev	Vpišemo število prebivalcev za zadnje leto, za katerega so podatki na voljo. Nvedemo vir.	
	0.5 Značilnosti destinacije	Zmogljivosti in danosti destinacije. Izbor iz spustnega seznama.	
	0.6 Fotografije & video	5 reprezentativnih fotografij naše destinacije, ki jih smejo v promocijske namene uporabljati Green Destinations, Slovenska turistična organizacija in Konzorcij Slovenia Green. Fotografije naložimo v formatu .zip, da se ohrani njihova kakovost in velikost. Opisi fotografij. Povezave do promocijskih videov.	



Idrija.

	0.7 Krovni zeleni opis in slogan	Iz obrazca Zeleni DNK, ki ga vsaka destinacija izpolni v roku 6 mesecev po presoji, prepisemo besedilo iz 3.1 Krovni zeleni opis & 3.2 Krovni zeleni slogan. (Pri prvi presoji polje pustimo prazno.)	
	0.8 Zelena zaveza	Vpišemo ime in priimek aktualnega župana ali županje. Navedemo tudi, kdaj je aktualni/a župan/ja prevzel/a funkcijo. Priložimo podpisano Zeleno zavezo s strani aktualnega župana ali županje.	
	0.9 Nagrade	Nagrade in priznanja povezana s trajnostnimi dosežki z dokazili.	
	0.10 Marketing in prodaja	Ime in priimek osebe, odgovorne za marketing in prodajo v naši destinaciji. Destinacijska spletna stran. Destinacijska FB stran. Destinacijski Instagram račun. Destinacijski LinkedIn profil.	
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
0	Tematsko področje	0. Splošne značilnosti destinacije	
	<i>Obseg presoje</i>		
	0.11 Obseg destinacije	Navedemo območje naše destinacije (ena ali več občin oz. območje parka, če smo k presoji pristopili kot park). Priložimo zemljevid.	



Idrija.

	0.12 Spremembe obsega destinacije	Če se je obseg destinacije od prejšnje presoje spremenil, spremembe opišemo.	
	0.13 Površina (km2)	Navedba površine v km2. Priložimo zemljevid.	
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
1	Tematsko področje	1. Destinacijski management	
<i>Predanost in organizacija</i>			
	1.1 Koordinator za trajnostni razvoj turizma (zeleni koordinator)	<p>V destinaciji je uradno imenovana oseba, ki je zadolžena za trajnostni management in poročanje o trajnostnih dosežkih. V Zeleni shemi slovenskega turizma to osebo imenujemo zeleni koordinator.</p> <p>Imamo uradni dokument o imenovanju zelenega koordinatorja: yes/no</p> <p>Ime, priimek zelenega koordinatorja, delovno mesto, opis delovnih nalog, priloga dokument o imenovanju.</p> <p>Opis drugih oseb odgovornih za management destinacije.</p> <p>Priloga organizacijska shema delovnih mest.</p>	
	1.2 Strukture upravljanja	Za razvoj in promocijo trajnostnega turizma in trajnostnega managementa je zadolžena ustrezno financirana organizacija ali druga upravljavska struktura	<p>Imamo dokument, iz katerega je razvidna upravljavska struktura DMO: yes/no</p> <p>Imamo (interno) trajnostno politiko: yes/no</p>



Idrija.

	(v nadaljevanju DMO). DMO destinacijo razvija v sodelovanju s številnimi deležniki, pri svojem poslovanju pa zasleduje načela trajnosti.	Na kratko predstavite organizacijo ali drugo upravljavsko strukturo (DMO), ki je odgovorna za trajnostni razvoj vaše destinacije in trajnostni management. Kateri oddelki znotraj DMO v največji meri naslavlja izzive trajnostnega turizma? Pojasnite, kako je DMO financirana.
1.3 Usposobljen zeleni koordinator z zeleno ekipo	Zeleni koordinator in njegova zelena ekipa so dovolj številčni in ustrezno usposobljeni s področja trajnostnega turizma. Zeleni koordinator je uspešno opravil test za zelene koordinatorje.	Imamo potrdilo o uspešno opravljenem testu za zelenega koordinatorja ter seznam članov zelene ekipe in njihovih kompetenc: yes/no Navedite kompetence zelenega koordinatorja in kompetence članov zelene ekipe s področja trajnosti in destinacijskega managementa. Priložite lahko povezave na LinkedIn profile. Navedite seznam izobraževanj in usposabljanj, ki so se jih v zadnjih treh letih udeležili zeleni koordinator in člani zelene ekipe. Priložite seznam članov zelene ekipe s seznamom kompetenc. Priložite potrdilo o uspešno opravljenem testu za zelenega koordinatorja ter dokazila o izobraževanjih in usposabljanjih zelenega koordinatorja in članov zelene ekipe.
1.4 Sodelovanje z deležniki	DMO pri trajnostnem managementu sodeluje s	Imamo sprejeto politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument,



Idrija.

		civilno družbo, zasebnim in javnim sektorjem.	<p>v katerem so opredeljeni deležniki in sodelovanje z njimi: yes/no</p> <p>Navedite ključne deležnike s področja civilne družbe, javnega sektorja in zasebnega sektorja ter opišite konkretne primere sodelovanja z njimi v zadnjih treh letih.</p> <p>Priložite politiko, program, načrt, popis ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni deležniki in sodelovanje z njimi (za popis deležnikov lahko uporabite predlogo v rubriki Guidance.</p> <p>Priložite dokazila o sodelovanju z deležniki (npr. vabila na delavnice in srečanja, zapisniki, liste prisotnih, fotografije ipd.) za zadnja tri leta.</p>
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
1	Tematsko področje	1. Destinacijski management	
	<i>Načrtovanje in razvoj</i>		
	1.5 Popis turističnih zmogljivosti	Destinacija ima popis turističnih zmogljivosti in virov.	<p>Imamo popis turističnih zmogljivosti in virov, ki ni starejši od treh let: yes/no</p> <p>Leto zadnje posodobitve dokumenta:</p> <p>Na kratko pojasnite, kdo je sodeloval pri zadnjem popisu zmogljivosti in virov (navedite osebe oz. organizacije, ki ste jih vključili v pripravo dokumenta).</p> <p>Priložite popis turističnih zmogljivosti in virov, ki ste ga pripravili na predlogi iz zavihka Guidance ali drugi ustrezni predlogi.</p>



Idrija.

<p>1.6 Analiza vplivov turizma</p>	<p>Destinacija je analizirala vplive turizma na naravo, kulturo, družbo in ekonomijo.</p>	<p>Imamo analizo vplivov turizma, ki ni starejša od treh let: yes/no</p> <p>Leto zadnje posodobitve analize:</p> <p>Na kratko pojasnite, kdo je sodeloval pri zadnji analizi vplivov turizma (navedite osebe oz. organizacije, ki ste jih vključili v pripravo dokumenta).</p> <p>Priložite analizo vplivov turizma, ki ste jo pripravili na predlogi iz zavihka Guidance ali na drugi ustreznih predlogi.</p>
<p>1.7 Strategija razvoja turizma</p>	<p>Destinacija ima sprejeto javno dostopno strategijo razvoja turizma, ki pokriva okoljske, družbene, kulturne in ekonomske teme. Strategija je nastala v sodelovanju z deležniki in temelji na trajnostnih načelih. Usklajena je s preostalimi razvojnimi dokumenti destinacije in spodbuja širši trajnostni razvoj.</p>	<p>Imamo strategijo razvoja turizma: yes/no</p> <p>Obdobje veljavnosti strategije:</p> <p>Na kratko opišite, na katerih trajnostnih principih temelji vaša strategija in kako naslavlja okoljske, družbene, kulturne in ekonomske izzive. Priložite povezavo na spletno stran, na kateri je strategija javno objavljena.</p> <p>Pojasnite, kako so bili v pripravo strategije vključeni deležniki.</p> <p>Pojasnite, kako strategija razvoja turizma spodbuja širši trajnostni razvoj vaše destinacije. Navedite razvojne destinacijske dokumente, ki jih strategija podpira ali dopolnjuje.</p> <p>Priložite strategijo razvoja turizma.</p> <p>Priložite dokazila o tem, da je strategija nastala v sodelovanju z deležniki.</p>



Idrija.

		Priložite druge dokumente in politike, ki so v veljavi v destinaciji in jih strategija razvoja turizma podpira ali dopolnjuje.
1.8 Akcijski načrt trajnostnih ukrepov	Destinacija ima akcijski načrt trajnostnih ukrepov, v katerem so opredeljeni cilji, aktivnosti, ukrepi, odgovorne osebe/institucije, časovnica in okvirna finančna sredstva. Načrt, s katerim je bil seznanjen občinski svet, dosledno uresničuje.	<p>Imamo akcijski načrt trajnostnih ukrepov: yes/no</p> <p>Datum zadnje seznanitve občinskega sveta z akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov:</p> <p>Na kratko opišite, kako ste v akcijski načrt ukrepov vključili ekonomsko, okoljsko in družbeno trajnost.</p> <p>Ocenite, kako uspešno ste v zadnjih treh letih uresničevali akcijski načrt in kakšna je bila pri tem vloga zelene ekipe in drugih deležnikov iz vaše destinacije.</p> <p>Navedite nekaj konkretnih primerov uresničenih ukrepov iz akcijskega načrta.</p> <p>Priložite akcijski načrt trajnostnih ukrepov, kot ste ga predstavili na občinskem svetu, in morebitne revizije akcijskega načrta zadnjih treh let.</p> <p>Priložite tudi dokazilo, iz katerega je razvidno, da je bil občinski svet v roku šest mesecev po pridobitvi znaka Slovenia Green Destination seznanjen z akcijskim načrtom trajnostnih ukrepov.</p> <p>Predložite dokazila o izvedenih ukrepih.</p>
1.9 Vključevanje javnosti v pripravo predpisov	Destinacija razvoj turizma načrtuje v tesnem sodelovanju z deležniki in širšo javnostjo. Ti so vključeni	Imamo politiko, pravilnik ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni postopki vključevanja javnosti v pripravo s turizmom



Idrija.

		v pripravo predpisov, ki so posredno in neposredno povezani s turizmom (razvojni in strateški dokumenti, uredbe, pravilniki ...). Po sprejetju so predpisi javno objavljeni.	posredno in neposredno povezanih predpisov: yes/no Navedite konkretne primere posvetovalnih metod, ki ste jih v zadnjih treh letih uporabili ob sprejemanju s turizmom (ne)posredno povezanih predpisov (npr. strategija razvoja občine, strategija razvoja kulture, celostna prometna strategija ...). Opišite, kako in kje sprejete predpise javno komunicirate. Priložite politiko, pravilnik ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni postopki vključevanja javnosti v pripravo predpisov, ki so posredno in neposredno povezani s turizmom. Priložite dokazila o izvedenih posvetovalnih metodah. Priložite povezave na izbrane javno objavljene predpise.
1	Tematsko področje	1.Destinacijski management	
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
	<i>Upravljanje turističnega obiska</i>		
	1.10 Spremljanje značilnosti turističnega obiska	Destinacija spremlja strukturo in obseg turističnega obiska ter motive obiskovalcev za prihod. Podatki so javni.	Imamo analizo značilnosti turističnega obiska, ki ni starejša od treh let: yes/no Leto zadnje analize značilnosti turističnega obiska: Opišite, kako ste v zadnjih treh letih spremljali značilnosti turističnega obiska (katero metodo ste uporabili, kako pogosto in v katerih terminih ste spremljali značilnosti turističnega obiska, velikost vzorca za



Idrija.

		<p>anketiranje oz. število zabeleženih gostov ipd.).</p> <p>Priložite povezavo na spletno stran, na kateri je javno objavljena analiza, poročilo ali članek o značilnostih turističnega obiska.</p> <p>Priložite ustrezna dokazila o tem, kako spremljate značilnosti turističnega obiska (npr. anketa, ki jo uporabljate, surovi podatki pred obdelavo, tabele, avtomatski izpis iz 1ke, beleženje v TIC-u ipd.).</p>
1.11 Spremljanje zadovoljstva obiskovalcev	<p>Destinacija spremlja zadovoljstvo obiskovalcev s kakovostjo in trajnostjo turistične ponudbe/izkušnje. Rezultate upošteva pri načrtovanju turizma in izboljšavah. Podatki so javni.</p>	<p>Imamo analizo zadovoljstva obiskovalcev, ki ni starejša od treh let: yes/no</p> <p>Leto zadnje analize zadovoljstva obiskovalcev:</p> <p>Opišite, kako ste v zadnjih treh letih spremljali zadovoljstvo obiskovalcev s kakovostjo in trajnostjo turistične ponudbe/izkušnje (katero metodo ste uporabili, kako pogosto in v katerih terminih ste spremljali zadovoljstvo, velikost vzorca ipd.). Priložite povezavo na spletno stran, na kateri je javno objavljena analiza, poročilo ali članek o zadovoljstvu obiskovalcev.</p> <p>Na kratko zapišite zaključke analize zadovoljstva obiskovalcev. Navedite konkretne primere, ko ste na podlagi mnenja obiskovalcev v destinaciji uvedli spremembe ali novosti. Vsak primer natančno časovno umestite.</p>



Idrija.

		<p>Priložite ustrezna dokazila o tem, kako spremljate zadovoljstvo obiskovalcev (npr. vzorec ankete, surovi podatki pred obdelavo, izpis iz 1ke ipd.)</p> <p>Priložite dokazila o izvedenih ukrepih.</p>
1.12 Upravljanje turističnega obiska	<p>Destinacija ima vzpostavljen sistem upravljanja turističnega obiska, s katerim vpliva na obseg turističnega obiska in turističnih aktivnosti. Destinacija obiskovalce usmerja geografsko (z bolj obremenjenih na manj obremenjene točke) in časovno (iz bolj obremenjenih mesecev v manj obremenjene), kar prinaša pozitivne učinke lokalni skupnosti, ekonomiji, kulturi in okolju. Sistem upravljanja turističnega obiska redno posodablja.</p>	<p>Imamo politiko, načrt ali drug ustrezen dokument upravljanja turističnega obiska: yes/no</p> <p>Leto zadnje posodobitve politike, načrta ali drugega ustreznega dokumenta:</p> <p>Pojasnite, kako sistematično upravljate turistični obisk skozi prostor (z bolj obremenjenih na manj obremenjene točke) in skozi čas (iz bolj obremenjenih mesecev v manj obremenjene) ter s tem preprečujete nezadovoljstvo med prebivalci in dvigujete dodano vrednost, ki jo turizem prinaša lokalni ekonomiji, kulturi in okolju.</p> <p>Navedite nekaj konkretnih ukrepov, ki ste jih v zadnjih treh letih izvedli z namenom geografske in časovne razpršitve turističnega obiska, in priložite dokazila.</p> <p>Priložite politiko, načrt ali drug ustrezen dokument upravljanja turističnega obiska.</p> <p>Priložite ustrezna dokazila tako za geografsko kot tudi časovno usmerjanje turističnega obiska.</p>



Idrija.

	1.13 Blaženje pritiska na osrednje znamenitosti	Destinacija upravlja turistične tokove na in ob osrednjih turističnih znamenitostih, s čimer krepi pozitivne in preprečuje negativne vplive turizma na te znamenitosti.	Imamo politiko, načrt ali drug ustrezen dokument blaženja pritiska na osrednje znamenitosti: yes/no Naštejte osrednje naravne in družbeno-kulturne turistične znamenitosti. Opišite, kako usmerjate turistični obisk in turistične tokove na in ob teh znamenitostih ter s katerimi ukrepi blažite pritisk nanje. Priložite politiko, načrt ali drug ustrezen dokument blaženja pritiska na osrednje znamenitosti. Priložite dokazila o izvedenih ukrepih.
	1.14 Vedenje obiskovalcev v ranljivih območjih	Destinacija ima izdelane smernice za primerno vedenje obiskovalcev ob kulturnih znamenitostih in v ranljivih naravnih območjih. Smernice so obiskovalcem, turističnim vodnikom in organizatorjem potovanj na voljo pred obiskom in med njim.	Imamo smernice za primerno vedenje obiskovalcev ob kulturnih znamenitostih in v ranljivih naravnih območjih v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku: yes/no Opišite najpogostejše oblike neprimerne vedenja, ki jih opazate med obiskovalci kulturnih znamenitosti in ranljivih naravnih območij, in pojasnite, kako jih s smernicami naslavljate. Pojasnite, kje so smernice za primerno vedenje obiskovalcev ob kulturnih znamenitostih in v ranljivih naravnih območjih obiskovalcem na voljo pred obiskom in kje med njim. Pojasnite, kako zagotovite, da smernice dosežejo tudi turistične vodnike in organizatorje potovanj. Navedite konkretne primere.



Idrija.

			Priložite smernice za primerno vedenje obiskovalcev v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku. Priložite vsa ustrezna dokazila.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
1	Tematsko področje	1. Destinacijski management	
	<i>Spremljanje in poročanje</i>		
	1.15 Spremljanje trajnostnih kazalnikov	Destinacija spremlja izbrane trajnostne kazalnike s področja okolja, ekonomije, družbe in kulture. Sistem redno posodablja in zbrane podatke uporablja v odločevalskih procesih.	<p>Imamo sistem, s katerim redno spremljamo trajnostne kazalnike: yes/no</p> <p>Leto zadnjega vnosa kazalnikov v sistem:</p> <p>Navedite, katere trajnostne kazalnike redno spremljate, oz. seznam kazalnikov priložite. Kazalnike prikažite v treh sklopih: okoljski, ekonomski in družbeno-kulturni.</p> <p>Opišite sistem rednega spremljanja trajnostnih kazalnikov; navedite, kdo kazalnike redno spremlja, kako pogosto sistem posodablja in katere vire podatkov uporablja.</p> <p>Opišite, kako zbrane kazalnike uporabljate v odločevalskih procesih. Navedite konkretne primere zadnjih treh let.</p> <p>Priložite poročilo oz. dokazila, da trajnostne kazalnike spremljate na letni ravni.</p> <p>Priložite seznam kazalnikov.</p> <p>Priložite dokazila, iz katerih je razvidno, katere ukrepe ste v zadnjih treh letih zasnovali in</p>



Idrija.

		izvedli na podlagi rednega spremljanja trajnostnih kazalnikov.
1.16 Spremljanje in evalvacija trajnostnih ciljev	Destinacija redno spremlja doseganje ciljev trajnostnega razvoja turizma, kot jih je opredelila v akcijskem načrtu trajnostnih ukrepov. Doseganje ciljev redno vrednoti in cilje posodablja. O doseganju ciljev enkrat letno poroča najvišjemu lokalnemu političnemu organu.	<p>Imamo letna poročila o uresničevanju akcijskega načrta trajnostnih ukrepov, iz katerih je razvidno redno vrednotenje in posodabljanje ciljev: yes/no</p> <p>Na kratko opišite, kako ste v zadnjih treh letih spremljali, vrednotili in posodabljali cilje s področja trajnostnega razvoja turizma, kot ste jih opredelili v akcijskem načrtu trajnostnih ukrepov (kriterij 1.8).</p> <p>Navedite, kdaj in kolikokrat v zadnjih treh letih ste o doseganju ciljev iz akcijskega načrta trajnostnih ukrepov in drugih s turizmom povezanih trajnostnih aktivnostih poročali najvišjemu lokalnemu političnemu organu.</p> <p>Priložite letna poročila o uresničevanju akcijskega načrta trajnostnih ukrepov, ki ste jih do 31. 1. vsako leto oddajali Slovenski turistični organizaciji, za obdobje od zadnje presoje.</p> <p>Priložite ustrezna dokazila o srečanjih z najvišjim lokalnim političnim organom.</p>
1.17 Javno poročanje o trajnostnih dosežkih	Destinacija najpomembnejše dosežke s področja trajnostnega turizma javno objavi najmanj vsaka tri leta. Poročilo je dostopno na spletni strani destinacije.	<p>Imamo javno poročilo o trajnostnih dosežkih v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku: yes/no.</p> <p>Datum zadnje objave poročila o trajnostnih dosežkih:</p>



Idrija.

			<p>Na kratko predstavite vsebino zadnjega javnega poročila o trajnostnih dosežkih in priložite povezavo na spletne (pod)strani, kjer je poročilo javno objavljeno v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.</p> <p>Če ste priložili povezave na spletne strani, na katerih je javno poročilo objavljeno, dodatne priponke niso potrebne. Po želji priložite dokazila.</p>
	1.18 Pobude Green destinations	Merilo za slovenske destinacije ni relevantno, zato je zaklenjeno.	
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
1	Tematsko področje	1. Destinacijski management	
	<i>Zakonska in etična določila</i>		
	1.19 Korupcija	Destinacija ima sprejet načrt integritete, ki ga dosledno upošteva. Skrbnik načrta integritete letno poroča o izvedenih ukrepih.	<p>Imamo načrt integritete in letna poročila za zadnja tri leta: yes/no</p> <p>V destinaciji je več zavezancev za oblikovanje in sprejetje načrta integritete. Pojasnite, načrt integritete katerega zavezanca ste priložili ter kdo in kdaj je načrt pripravil.</p> <p>Navedite ime in priimek skrbnika načrta integritete.</p> <p>Priložite načrt integritete in letna poročila skrbnika načrta integritete o izvedenih ukrepih za zadnja tri leta.</p>



Idrija.

	1.20 Zeleno javno naročanje	Destinacija spoštuje nacionalno zakonodajo s področja javnega naročanja s poudarkom na Uredbi o zelenem javnem naročanju.	<p>Imamo interno politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljene naše prioritete na področju javnih naročil s poudarkom na zahtevah iz Uredbe o zelenem javnem naročanju: yes/no</p> <p>Na kratko opišite, katere elemente iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ali katere druge trajnostne elemente vključujete v svoja javna naročila.</p> <p>Navedite najmanj 5 primerov oddanih javnih naročil zadnjih treh let, v katerih ste upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju. Natančno pojasnite, kateri okoljski vidiki so bili upoštevani pri posameznem javnem naročilu.</p> <p>Priložite interno politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljene vaše prioritete na področju javnih naročil s poudarkom na zahtevah iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Za b) priložite ustrezna dokazila.</p>
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
2	Tematsko področje	2. Narava in krajina	
	<i>Ohranjanje narave</i>		
	2.1 Ohranjanje narave	V destinaciji je vzpostavljen sistem ohranjanja ekosistemov, habitatov ter živalskih in rastlinskih vrst.	<p>Imamo politiko ali drug ustrezen dokument s področja ohranjanja narave: yes/no</p> <p>Odstotek (%) narave v destinaciji v zadnjem letu, za katerega je</p>



Idrija.

			<p>podatek na voljo (navedite odstotek, vir in leto):</p> <p>Odstotek (%) (za)varovane narave v destinaciji v zadnjem letu, za katerega je podatek na voljo (navedite odstotek, vir in leto):</p> <p>Navedite (mednarodne, nacionalne in lokalne) politike in pravilnike s področja ohranjanja narave, ki veljajo v vaši destinaciji.</p> <p>Pojasnite, kako uveljavljate nacionalna in lokalna določila s področja ohranjanja narave. Navedite nekaj konkretnih primerov. Za upoštevanje določil 8. člena ZON pojasnite, katere vrednote lokalnega pomena so prisotne v destinaciji.</p> <p>Priložite politiko ali druge ustrezne dokumente s področja ohranjanja narave, ki veljajo v vaši destinaciji.</p>
	<p>2.2 Vplivi turizma na naravo</p>	<p>Destinacija redno spremlja pozitivne in negativne vplive turizma na naravo. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o spremljanju vplivov turizma na naravo: yes/no</p> <p>Pojasnite, kako spremljate vplive turizma na naravo.</p> <p>Navedite negativne vplive turizma na naravo in opišite, kako jih naslavljate z ukrepi in rešitvami. Navedite nekaj konkretnih primerov za zadnja tri leta.</p> <p>Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument in dokazila o spremljanju vplivov turizma na naravo. Priložite dokazila, iz</p>



Idrija.

		katerih so razvidni izvedeni ukrepi.
2.3 (Za)varovanje naravnih virov	Destinacija ustrezno varuje naravne vire. Netrajnostna raba virov je omejena.	Merilo je zaklenjeno.
2.4 Invazivne tujerodne vrste	Destinacija ustrezno naslavlja in preprečuje vnos in širjenje invazivnih tujerodnih vrst.	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so identificirane invazivne tujerodne vrste, ki se pojavljajo v naši destinaciji, in zapisani ukrepi za omejevanje in preprečevanje širjenja tujerodnih vrst: yes/no</p> <p>Na kratko opišite (mednarodne, nacionalne in lokalne) politike in pravilnike s področja preprečevanja vnosov in širjenja invazivnih tujerodnih vrst, ki veljajo v vaši destinaciji.</p> <p>Priložite dokazila.</p> <p>Priložite seznam invazivnih tujerodnih vrst, ki so prisotne v vaši destinaciji, in navedite vir. Na konkretnih primerih zadnjih treh let pojasnite, kako preprečujete njihov vnos in širjenje.</p> <p>Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so identificirane invazivne tujerodne vrste, ki se pojavljajo v vaši destinaciji, in zapisani ukrepi za omejevanje in preprečevanje širjenja tujerodnih vrst.</p> <p>Priložite seznam in ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, katere ukrepe ste izvedli.</p>
2.5 Krajina in slikovitost	Destinacija ščiti in ohranja razglede na naravo in	Imamo odlok o urejanju podobe naselij in krajine ali drugo politiko,



Idrija.

		podeželje. Učinkovito regulira in preprečuje propadanje krajine in širjenje mestnih območij na podeželje.	poročilo ali ustrezen dokument o zaščiti krajine in razgledov: yes/no Navedite lokalne odloke, pravilnike, načrte ipd., ki urejajo to področje. Opišite, kako prek udejanjanja dokumentov iz a) ščitite in ohranjate razglede in krajino. Navedite konkretne primere. Priložite odlok o urejanju podobe naselij in krajine ali drugo politiko, poročilo ali ustrezen dokument o zaščiti krajine in razgledov (npr. OPN ali OPPN, če je vsebina odloka o urejenosti naselij in krajine del teh dokumentov).
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
2	Tematsko področje	2. Narava in krajina	
	<i>Doživetja v naravi</i>		
	2.6 Varstvo prostoživečih živali in rastlin	Destinacija v skladu z lokalno, nacionalno in mednarodno zakonodajo in konvencijami učinkovito regulira nabiranje, lovljenje, razstavljanje in prodajo prostoživečih živali in rastlin ter izdelkov iz njih, s čimer ohranjanja biodiverziteto.	Merilo je zaklenjeno.
	2.7 Stik s prostoživečimi živalmi	Destinacija pri stikih s prostoživečimi živalmi sledi lokalni, nacionalni in mednarodni zakonodaji in standardom. Interakcije s prostoživečimi živalmi v destinaciji so regulirane,	Če v destinaciji ni turističnih produktov, v katere so vključene prostoživeče živali, izberite N/A. Imamo politiko, poročilo, smernice, pravilnik ali drug ustrezen dokument o reguliranju stikov med obiskovalci in prostoživečimi živalmi med



Idrija.

	neinvazivne in ne vplivajo na dobrobit živali.	<p>izvajanjem turistične ponudbe: yes/no</p> <p>Navedite glavne turistične produkte in doživetja, pri katerih obiskovalci prihajajo v stik s prostoživečimi živalmi.</p> <p>Pojasnite, kateri pravilniki, ukrepi, smernice ipd. so v veljavi z namenom preprečevanja motenja prostoživečih živali s strani obiskovalcev med izvajanjem turističnih produktov in doživetij. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p> <p>Priložite politiko, poročilo, smernice, pravilnik ali drug ustrezen dokument o reguliranju stikov med obiskovalci in prostoživečimi živalmi med izvajanjem turistične ponudbe.</p>
2.8 Dobrobit živali v ujetništvu	Za živali v ujetništvu veljajo lokalna, nacionalna in mednarodna zakonodaja in standardi. Za divje živali v ujetništvu skrbijo pooblaščenec in ustrezno usposobljene in opremljene osebe oz. organizacije. Za vse divje in domače živali v ujetništvu, ki so vključene v turistično ponudbo, je poskrbljeno v skladu z najvišjimi standardi živalske oskrbe.	<p>Če v destinaciji ni turističnih produktov ali doživetij, ki vključujejo živali v ujetništvu, izberite N/A.</p> <p>Imamo dokument ali poročilo o lokalnih protokolih in inšpekcijskih nadzorih: yes/no</p> <p>Na kratko pojasnite, katere politike in pravilniki regulirajo omenjeno področje.</p> <p>Navedite turistične produkte in doživetja, v katera so vključene živali v ujetništvu. Pojasnite, kako zagotavljate, da ponudniki teh storitev upoštevajo relevantne politike in pravilnike. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p>



Idrija.

	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
3	Tematsko področje	3. Okolje in podnebje	
	<i>Raba zemlje in onesnaževanje</i>		
	3.1 Hrup	Destinacija ustrezno regulira in niža raven hrupa. K temu spodbuja tudi turistično gospodarstvo in obiskovalce.	<p>Imamo politiko, smernice, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni izzivi na tem področju in ukrepi za preprečevanje hrupa: yes/no</p> <p>Navedite glavne vire hrupa; posebej se osredotočite na hrup, ki izvira iz turističnih ali pristočasnih dejavnosti.</p> <p>Pojasnite, kako regulirate in nižate raven hrupa. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p> <p>Opišite, kako turistično gospodarstvo in obiskovalce spodbujate k nižanju ravni hrupa. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p> <p>Priložite politiko, smernice, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni izzivi na področju hrupa, ki izvira iz turistične ali pristočasne dejavnosti, in ukrepi za preprečevanje hrupa.</p> <p>Priložite ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da so bili ukrepi za nižanje ravni hrupa izvedeni.</p> <p>Priložite primere komunikacije s turističnim gospodarstvom in obiskovalci.</p>
	3.2 Svetlobno onesnaževanje	Destinacija ustrezno naslavlja vplive svetlobnega onesnaženja na prstoživeče	Imamo politiko, smernice, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni izzivi na



Idrija.

		<p>živali, prebivalce in kakovost turističnih doživetij. Turistično gospodarstvo in obiskovalce spodbuja k nižanju ravni svetlobnega onesnaženja.</p>	<p>tem področju in ukrepi za nižanje svetlobnega onesnaženja na prostem: yes/no</p> <p>Navedite glavne vire svetlobnega onesnaženja; posebej se osredotočite na svetlobno onesnaženje, ki je posledica turističnih ali pristočasnih dejavnosti.</p> <p>Pojasnite, kako regulirate in nižate raven svetlobnega onesnaženja. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p> <p>Pojasnite, kako turistično gospodarstvo in obiskovalce spodbujate k nižanju ravni svetlobnega onesnaženja. Navedite nekaj konkretnih primerov.</p> <p>Priložite politiko, smernice, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni izzivi na področju svetlobnega onesnaženja in ukrepi za nižanje ravni svetlobnega onesnaženja.</p> <p>Priložite ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da so bili ukrepi za nižanje ravni svetlobnega onesnaženja izvedeni.</p> <p>Priložite primere komunikacije s turističnim gospodarstvom in obiskovalci.</p>
	<p>3.3 Prostorsko načrtovanje</p>	<p>Destinacija ima sprejete občinske prostorske akte, s katerimi zagotavlja racionalno in trajnostno načrtovanje vseh posegov v prostor. Za</p>	<p>Imamo občinske prostorske akte: yes/no</p> <p>Navedite občinske prostorske akte, ki so v veljavi v vaši</p>



Idrija.

		izbrane prostorske akte je destinacija izvedla postopek celovite presoje vplivov na okolje, ki ga vodi MOP.	destinaciji (npr. občinski prostorski plan, občinski prostorski načrt, občinski podrobni prostorski načrt ...). Predložite dokazila o tem, da je bil za občinske prostorske akte, za katere to zahteva zakon, opravljen postopek celovite presoje vplivov na okolje, ki ga vodi Ministrstvo za okolje in prostor. Priložite občinske prostorske akte in dokazila o postopku celovite presoje vplivov na okolje pod vodstvom MOP.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
3	Tematsko področje	3. Okolje in podnebje	
	<i>Upravljanje z vodami</i>		
	3.4 Vodni viri	Destinacija ustrezno upravlja z vodnimi viri in njihovo rabo. Tveganja, povezana z zagotavljanjem zadostnih količin vode, so ocenjena in zapisana. Če tveganja obstajajo, destinacija sodeluje s turističnim gospodarstvom in zagotavlja, da raba vode v turistične namene ne ogroža dostopnosti do vode za prebivalce in lokalni ekosistem.	Merilo je zaklenjeno.
	3.5 Nižanje rabe vode	Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in ukrepe za nižanje rabe vode.	Merilo je zaklenjeno.
	3.6 Spremljanje kakovosti vode	Destinacija ustrezno spremlja kakovost pitne vode in kopalnih voda. Podatki so	Imamo poročilo o kakovosti pitne vode in kopalnih voda: yes/noa) Pojasnite, kako spremljate



Idrija.

		<p>javni. Vzpostavljen je sistem za hiter odziv v primeru neustrezne kakovosti voda.</p>	<p>kakovost pitne vode in kakovost kopalnih voda v destinaciji.</p> <p>Priložite povezavo na javno objavljene podatke o kakovosti pitne vode in kakovosti kopalnih voda.</p> <p>Pojasnite, kateri načrt predpisuje postopke v primeru (nenadnega) poslabšanja kakovosti pitne vode in kakovosti kopalnih voda.</p> <p>Priložite načrt ali druga ustrezna dokazila.</p> <p>Priložite poročilo o kakovosti pitne vode in kopalnih voda.</p>
	<p>3.7 Čiščenje odpadnih voda</p>	<p>Destinacija ima jasno opredeljena navodila in postopke za ravnanje z odpadnimi vodami iz greznic in čistilnih naprav. Destinacija zagotavlja, da so ustrezno očiščene odplake ponovno uporabljene ali odvedene v okolje brez negativnih vplivov.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o čiščenju odpadnih voda: yes/no</p> <p>Odstotek (%) odpadnih voda, ki so očiščene najmanj do sekundarne stopnje, Slovenija: 67 %, 2021, vir: SURS, indikator Delež neprečiščene odpadne vode in prečiščene odpadne vode po stopnjah čiščenja.</p> <p>Odstotek (%) odpadnih voda, ki so očiščene najmanj do sekundarne stopnje, vaša destinacija (vpišite odstotek, leto in vir):</p> <p>Navedite, katere nacionalne in lokalne politike in mehanizmi veljajo na področju čiščenja odpadnih voda v vaši destinaciji.</p> <p>Opišite trenutno stanje na področju čiščenja odpadnih voda in naštejte glavne izzive ter pojasnite, kako jih naslavljate.</p>



Idrija.

			<p>Opišite pravila in postopke, ki veljajo za uporabnike greznic (pregled, praznjenje in vzdrževanje greznic).</p> <p>Priložite ustrezna dokazila.</p> <p>Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o čiščenju odpadnih voda.</p>
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
3	Tematsko področje	3. Okolje in podnebje	
	<i>Odpadki in njihova predelava</i>		
	3.8 Zmanjševanje količin trdnih odpadkov	<p>Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za zmanjševanje količin trdnih odpadkov s poudarkom na zmanjšanju količin plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in zavržene hrane. Destinacija doseganje ciljev in izvajanje ukrepov redno spremlja in o njih poroča.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni kvantitativni cilji in ukrepi za zmanjševanje količin trdnih odpadkov: yes/no</p> <p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni kvantitativni cilji in ukrepi za zmanjševanje količin plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in odpadne hrane: yes/no</p> <p>Navedite dokumente, v katerih so zastavljeni cilji na področju zmanjševanja količin odpadkov, vključno s količinami plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in količinami odpadne hrane. Iz dokumentov prepisite konkretne kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite, spremljate in kje o rezultatih poročate.</p> <p>Iz dokumentov zgoraj prepisite konkretne ukrepe za nižanje količin trdnih odpadkov. Priložite</p>



Idrija.

			<p>dokazila o izvedenih ukrepih za zadnja tri leta.</p> <p>Opišite prizadevanja za zmanjševanje količin plastične embalaže. Priložite dokazila o izvedenih ukrepih za zadnja tri leta.</p> <p>Opišite prizadevanja za zmanjševanje količin zavržene hrane. Priložite dokazila o izvedenih ukrepih za zadnja tri leta.</p> <p>Priložite politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni kvantitativni cilji in ukrepi za zmanjševanje količin trdnih odpadkov, plastične embalaže, izdelkov za enkratno uporabo in odpadne hrane.</p> <p>Priložite poročila, iz katerih je razvidno redno spremljanje doseganja kvantitativnih ciljev in dokazila o uresničevanju ukrepov.</p>
	<p>3.9 Ločevanje in predelava odpadkov</p>	<p>Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje za povečanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Cilje spremlja in o njih poroča. Vsi odpadki, vključno z industrijskimi, so ustrezno ločeni, obdelani in v čim večji meri predelani ali ponovno uporabljeni. Na odlagališčih pristane kar najmanj odpadkov.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o ločevanju in predelavi odpadkov: yes/no</p> <p>Ločeno zbrani komunalni odpadki [% od vseh nastalih komunalnih odpadkov], Slovenija: 74,2 %, 2021, vir: SURS.</p> <p>Ločeno zbrani komunalni odpadki [% od vseh nastalih komunalnih odpadkov], vaša destinacija (vpišite odstotek, leto in vir):</p> <p>a) Navedite dokumente, v katerih so opredeljeni kvantitativni cilji na področju večanja deleža ločeno zbranih odpadkov. Iz dokumentov</p>



Idrija.

		<p>prepišite konkretne kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite, spremljate in kje o rezultatih poročate.</p> <p>b) Iz dokumentov iz a) prepišite konkretne ukrepe za povečevanje deleža ločeno zbranih odpadkov. Priložite dokazila o izvedenih ukrepih za zadnja tri leta.</p> <p>c) Pojasnite, kako poteka postopek ločevanja in predelave odpadkov v vaši destinaciji. Opišite morebitne iniciative na področju ponovne uporabe.</p> <p>Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o ločevanju in predelavi odpadkov. Za a) priložite poročila, iz katerih je razvidno redno spremljanje doseganja kvantitativnih ciljev. Za b) priložite dokazila o uresničevanju ukrepov. Za c) priložite ustrezna dokazila.</p>
3.10 Odlaganje odpadkov	Odpadki, ki niso ponovno uporabljeni ali recikrirani, so odloženi na varen in trajnosten način.	Merilo je zaklenjeno.
3.11 Smetenje	Destinacija naslavlja izziv smetenja na priljubljenih javnih površinah in območjih, ki ga povzročajo domačini ali obiskovalci.	<p>Imamo politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem naslavljammo izziv smetenja: yes/no</p> <p>Opišite ukrepe, projekte ali druge aktivnosti, s katerimi se odzivate na izziv smetenja in/ali neustreznega odlaganja odpadkov s strani prebivalcev in obiskovalcev v vaši destinaciji. Osredotočite se na najbolj</p>



Idrija.

			obremenjene in na najbolj ranljive (turistične) točke. Priložite politiko, dokument ali druga dokazila, ki izkazujejo, da naslavljate izziv smetenja na najbolj obremenjenih in na najbolj ranljivih (turističnih) točkah in javnih površinah.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
3	Tematsko področje	3. Okolje in podnebje	
	<i>Energija, trajnostna mobilnost in podnebne spremembe</i>		
	3.12 Nižanje emisij toplogrednih plinov za blaženje podnebnih sprememb	Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij toplogrednih plinov (TGP) za javni sektor in za turistični sektor. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.	Imamo akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe (TEPN), politiko, strategijo ali drug ustrezen dokument nižanja emisij TGP v javnem sektorju in v turističnem sektorju: yes/no a) Navedite dokumente, v katerih so zastavljeni cilji nižanja emisij TGP tako za javni sektor kot za turistični sektor. Iz dokumentov prepisite konkretne kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite in spremljate. b) Navedite nekaj ukrepov, ki so predvideni v dokumentih iz a), in na konkretnih primerih pojasnite, kako izbrane ukrepe izvajate v praksi. Priložite akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe, politiko, strategijo ali drug ustrezen dokument nižanja emisij toplogrednih plinov v javnem sektorju in v turističnem sektorju. Za b) priložite ustrezna



Idrija.

		dokazila o izvedenih ukrepih in vrednotenju doseganja ciljev.
3.13 Nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj	Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje emisij iz prometa od turističnih potovanj v destinacijo in znotraj nje. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.	<p>Imamo politiko, strategijo ali drug ustrezen dokument nižanja emisij iz prometa od turističnih potovanj v destinacijo: yes/no</p> <p>Imamo politiko, strategijo ali drug ustrezen dokument nižanja emisij iz prometa od turističnih potovanj znotraj destinacije: yes/no</p> <p>a) Spodaj je opisana nacionalna politika na področju nižanja emisij iz turističnih potovanj. V nadaljevanju na kratko pojasnite, katere ukrepe iz nacionalne politike izvajate tudi sami v vaši destinaciji in kako.</p> <p>Na kratko opišite, katere ukrepe, ki jih predvideva nacionalna strategija, uveljavljate v vaši destinaciji in kako.</p> <p>b) Navedite dokumente, v katerih so zastavljeni cilji nižanja emisij iz prometa od turističnih potovanj v vašo destinacijo. Iz dokumentov prepisite konkretne kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite in spremljate.</p> <p>c) Navedite nekaj ukrepov, ki so predvideni v dokumentih iz b), in na konkretnih primerih pojasnite, kako izbrane ukrepe izvajate v praksi.</p> <p>d) Navedite dokumente, v katerih so zastavljeni cilji nižanja emisij iz prometa od turističnih potovanj znotraj vaše destinacije. Iz dokumentov prepisite konkretne</p>



Idrija.

		<p>kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite in spremljate.</p> <p>e) Navedite nekaj ukrepov, ki so predvideni v dokumentih iz d), in na konkretnih primerih pojasnite, kako izbrane ukrepe izvajate v praksi.</p> <p>Priložite politiko, strategijo ali drug ustrezen dokument nižanja emisij iz prometa od turističnih potovanj v destinacijo in znotraj nje, v katerem so zapisani cilji in ukrepi. Za b) in d) priložite metodologijo merjenja in rezultate meritev z dokazili. Za c) in e) priložite dokazila, iz katerih je razvidno, katere ukrepe ste izvedli.</p>
3.14 Trajnostna mobilnost	<p>Destinacija ima celostno prometno strategijo ali drug dokument, v katerem so opredeljeni ukrepi za razvoj trajnostne mobilnosti. Destinacija razvija in spodbuja pešačenje, kolesarjenje in rabo električnih vozil.</p>	<p>Če v destinaciji nimate priložnosti za razvoj trajnostne mobilnosti, izberite N/A in svoj odgovor utemeljite.</p> <p>Imamo celostno prometno strategijo ali drug dokument za razvoj trajnostne mobilnosti: yes/no</p> <p>a) Navedite, v katerem dokumentu so zapisani ukrepi za razvoj trajnostne mobilnosti, in na nekaj konkretnih primerih prikažite, kako jih izvajate.</p> <p>b) Pojasnite, kako možnosti za trajnostno mobilnost (peš, kolo, električna vozila ipd.) oglašujete/predstavljate obiskovalcem. Navedite primere.</p> <p>Priložite celostno prometno strategijo ali drug dokument, v katerem so opredeljeni ukrepi za razvoj trajnostne mobilnosti. Za a)</p>



Idrija.

		priložite dokazila o izvedenih ukrepih. Za b) priložite primere komunikacije v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.
3.15 Javni prevoz	Javni prevoz je ustrezno organiziran. Destinacija spodbuja rabo javnih prevoznih sredstev med prebivalci in obiskovalci.	<p>Če v vaši destinaciji ni javnega prevoza, izberite N/A in svoj odgovor utemeljite.</p> <p>Imamo dokazila, da je javni prevoz znotraj destinacije ustrezno organiziran: yes/no</p> <p>Imamo dokazila, da obiskovalce vabimo k uporabi javnih prevoznih sredstev v najmanj enem tujem jeziku: yes/no</p> <p>a) Navedite tipe in razširjenost javnega prevoza, ki je prebivalcem in obiskovalcem na voljo za gibanje po vaši destinaciji in okoliških krajih. Pojasnite, kako vas obiskovalci z javnim prevozom dosežejo iz Ljubljane.</p> <p>Navedite različne tipe prevoznih sredstev in za vsakega opredelite trajanje poti in frekvenco. Posebej opišite možnosti za rabo javnega prevoza med vikendi in prazniki.</p> <p>b) Pojasnite, kako uporabo javnih prevoznih sredstev spodbujate med prebivalci in obiskovalci. Navedite komunikacijske aktivnosti in morebitne ugodnosti (npr. turistična kartica, brezplačen prevoz ...).</p> <p>Za b) priložite dokazila in primere komunikacije v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.</p>



Idrija.

3.16 Nižanje rabe energije	Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za nižanje rabe energije in učinkovito rabo energije. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja.	Imamo lokalni energetska koncept (LEK) in letna poročila o izvajanju ukrepov iz LEK-a: yes/no a) Navedite konkretne kvantitativne cilje na področju nižanja rabe energije v vaši destinaciji, kot so opredeljeni v LEK-u. Pojasnite, kako merite in spremljate doseganje kvantitativnih ciljev. b) Navedite nekaj ukrepov, ki so predvideni za nižanje rabe energije in učinkovito rabo energije, in na konkretnih primerih pojasnite, kako izbrane ukrepe izvajate v praksi. Priložite LEK in letna poročila o izvajanju ukrepov iz LEK-a za zadnja tri leta. Za izvedene ukrepe iz b) priložite ustrezna dokazila.
3.17 Obnovljivi viri energije	Destinacija ima zastavljene kvantitativne cilje in opredeljene ukrepe za povečanje rabe energije iz obnovljivih virov in nižanje odvisnosti od fosilnih goriv. Ukrepe dosledno uresničuje in doseganje ciljev redno spremlja. Destinacija spodbuja rabo tehnologij obnovljivih virov energije.	Imamo akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe, lokalni energetska koncept ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni cilji in ukrepi s področja rabe obnovljivih virov energije: yes/no a) Navedite dokumente, v katerih so zastavljeni cilji povečanja rabe energije iz obnovljivih virov in nižanja odvisnosti od fosilnih goriv. Iz dokumentov prepisite konkretne kvantitativne cilje in pojasnite, kako jih merite in spremljate. b) Navedite nekaj ukrepov, ki so predvideni v dokumentih iz a), in



Idrija.

		<p>na konkretnih primerih pojasnite, kako izbrane ukrepe izvajate v praksi. Poseben poudarek namenite ukrepom za spodbujanje in pospeševanje rabe tehnologij obnovljivih virov energije.</p> <p>Priložite LEK ali drug ustrezen dokument, v katerem so opredeljeni cilji in ukrepi s področja rabe obnovljivih virov energije. Za izvedene ukrepe iz b) priložite ustrezna dokazila.</p>
3.18 Učinkovita izravnava ogljičnega odtisa	Destinacija izvaja in promovira ukrepe za učinkovito izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj.	<p>Imamo politiko ali drug ustrezen dokument z ukrepi za učinkovito izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj: yes/no</p> <p>a) Če ste v 3.13 izkazali merjenje ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj, pojasnite, ali in katere aktivnosti so obiskovalcem v vaši destinaciji na voljo za izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa. Navedite primere.</p> <p>b) Če ste v 3.13 izkazali merjenje ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj in če obiskovalci ogljičnega odtisa ne izravnajo sami, temveč to v njihovem imenu počnete vi, pojasnite, kako.</p> <p>Priložite politiko ali drug ustrezen dokument z ukrepi za učinkovito izravnavo ogljičnega odtisa iz prometa od turističnih potovanj. Za a) in b) priložite ustrezna dokazila.</p>



Idrija.

	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
3	Tematsko področje	3. Okolje in podnebje	
	<i>Prilaganje na podnebne spremembe</i>		
	3.19 Odzivi na podnebna tveganja	Destinacija pozna tveganja in priložnosti, ki jih turizmu prinašajo podnebne spremembe. Pri načrtovanju, oblikovanju, razvoju in upravljanju turističnih zmogljivosti destinacija upošteva ukrepe prilagajanja na podnebne spremembe, s čimer krepi odpornost turistične panoge.	<p>Imamo študijo, poročilo, politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem so identificirane posledice podnebnih sprememb za turizem v naši destinaciji in zapisani ukrepi prilagajanja turističnega sektorja na podnebne spremembe: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, kako bodo podnebne spremembe predvidoma vplivale (oz. že vplivajo) na turizem v vaši destinaciji. Navedite tako tveganja kot tudi priložnosti. Napišite, kje ste podatke pridobili (vir).</p> <p>b) Opišite ukrepe prilagajanja na podnebne spremembe, ki so v veljavi za turistične zmogljivosti v vaši destinaciji z namenom krepitve odpornosti turizma. Navedite konkretne primere implementacije ukrepov.</p> <p>Priložite študijo, poročilo, politiko ali drug ustrezen dokument, v katerem so identificirane posledice podnebnih sprememb za turizem v vaši destinaciji in zapisani ukrepi prilagajanja turističnega sektorja na podnebne spremembe. Za b) priložite dokazila o implementaciji ukrepov.</p>
	3.20 Obveščanje o podnebnih spremembah	Prebivalci, turistična podjetja in obiskovalci so obveščeni o predvidenih posledicah	Imamo politiko, program ali načrt komuniciranja o podnebnih spremembah s prebivalci,



Idrija.

		podnebnih sprememb in z njimi povezanimi tveganji.	turističnimi podjetji in obiskovalci: yes/no a) Pojasnite, kako ste prebivalce, turistična podjetja in obiskovalce v zadnjih treh letih obveščali o predvidenih posledicah podnebne krize. Priložite politiko, program ali načrt komuniciranja in dokazila, iz katerih so razvidne vaše osveščevalne aktivnosti zadnjih treh let za vse tri skupine deležnikov.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
4	Tematsko področje	4. Kultura in tradicija	
	<i>Kulturna dediščina</i>		
	4.1 Nepremična kulturna dediščina	Destinacija ustrezno vrednoti in ohranja avtentičnost in estetski videz kulturnih dobrin, kot so znamenitosti in zgodovinske stavbe, tipična ali tradicionalna arhitektura, dizajn mest, kulturna krajina in arheološka najdišča.	Če v destinaciji ni nepremične kulturne dediščine, izberite N/A in svoj odgovor utemeljite. Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o ohranjanju nepremične kulturne dediščine: yes/no. Število enot nepremične kulturne dediščine v Registru kulturne dediščine a) Opišite nepremično kulturno dediščino vašega območja ali vstavite povezavo na seznam ali popis. b) Opišite, kako na ravni politik, strategij, načrtov upravljanja ali drugih ustreznih dokumentov ohranjate nepremično kulturno dediščino. Navedite nekaj konkretnih primerov iz vaše destinacije.



Idrija.

		Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o ohranjanju nepremične kulturne dediščine. Če v a) niste priložili povezave na seznam ali popis nepremične kulturne dediščine, priložite dokument.
4.2 Upravljanje vplivov turizma na kulturo	Destinacija turizem, ki je kakorkoli povezan s kulturnimi znamenitostmi, nepremično kulturno dediščino, kulturno pomembnimi krajinami in rabo zemlje, pozorno upravlja in s tem preprečuje negativne vplive turizma na kulturo. Če kljub temu pride do škode, uničenja ali propadanja lokalne kulturne dediščine, destinacija to zazna in ustrezno ukrepa.	Če v destinaciji ni nepremične kulturne dediščine, izberite N/A in svoj odgovor utemeljite. Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o vplivu turizma na kulturno dediščino: yes/no a) Opišite negativne vplive turizma na kulturne znamenitosti, nepremično kulturno dediščino, kulturno pomembne krajine, rabo zemlje in lokalno kulturno izročilo. b) Pojasnite, kako spremljate, naslavljate in preprečujete negativne vplive turizma na kulturno dediščino vašega kraja. Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o vplivu turizma na kulturno dediščino. Za b) priložite ustrezna dokazila.
4.3 Zaščita kulturnih artefaktov	Destinacija ustrezno regulira prodajo, razstavljanje in poklanjanje kulturnih, zgodovinskih in arheoloških artefaktov. Zakoni, pravilniki ali druga določila s tega področja so javno objavljeni in ustrezno skomunicirani s turističnim gospodarstvom in obiskovalci.	Merilo za slovenske destinacije ni relevantno, zato je zaklenjeno (N/A).



Idrija.

	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
4	Tematsko področje	4. Kultura in tradicija	
	<i>Ljudje in tradicija</i>		
	4.4 Živa dediščina	Destinacija ustrezno ščiti in ohranja živo dediščino, kot so lokalni običaji, šege in navade, ustno izročilo, gastronomija in druge zvrsti žive dediščine.	<p>Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o zaščiti žive dediščine, vključno z vpisom najmanj enega nosilca iz kraja v register nesnovne kulturne dediščine: yes/no.</p> <p>a) Opišite živo dediščino vašega območja ter morebitne izzive in nevarnosti, ki ji pretijo.</p> <p>b) Opišite, kako ščitite in ohranjate živo dediščino. Navedite nekaj konkretnih primerov. Posebej pojasnite, kje ste identificirali lokalne gastronomske posebnosti in kako jih ohranjate.</p> <p>Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument o zaščiti žive dediščine, vključno z vpisom najmanj enega nosilca iz kraja v register nesnovne kulturne dediščine. Za b) priložite dokazila o ohranjanju žive dediščine in gastronomske dediščine.</p>
	4.5 Spoštovanje avtentičnosti	Destinacija razvija turizem, ki spoštuje živo dediščino in tradicijo. Kulturni običaji, ki so del turističnega produkta, se zaradi turizma ne spreminjajo; ostajajo avtentični in pristni ter vključujejo lokalno skupnost, ki ima od tega koristi.	<p>Avtentičnost se veže zgolj na opazovanje, posnemanje in interpretacijo žive dediščine, ne na nepremično dediščino. Če v destinaciji ni žive dediščine, izberite N/A in svoj odgovor utemeljite.</p> <p>Imamo dokazila, da turizem spoštuje avtentičnost in pristnost žive dediščine: yes/no.</p>



Idrija.

			<p>a) Navedite nekaj konkretnih primerov turističnih produktov in ponudbe, v katere je vključena živa dediščina, in pojasnite, kako zagotavljate, da turizem spoštuje pristnost žive dediščine in ohranja njeno avtentičnost.</p> <p>Priložite dokazila, vezana na spoštovanje pristnosti žive dediščine in ohranjanje njene avtentičnosti (turistični program, promocijske kampanje, fotografije, poročila ipd.).</p>
	4.6 Zaščita intelektualne lastnine prvotnih prebivalcev	Intelektualna lastnina prvotnih prebivalcev je učinkovito zaščitena z zakoni in politikami.	Merilo za slovenske destinacije ni relevantno, zato je zaklenjeno (N/A).
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
5	Tematsko področje	5. Družbena klima	
	<i>Človekove pravice</i>		
	5.1 Preseljevanje	Preseljevanje prebivalcev je mogoče le ob predhodnem soglasju ter primernem in pravičnem nadomestilu.	Merilo je zaklenjeno.
	5.2 Zemljiške in uporabniške pravice	Zemljiške, vodne in druge uporabniške pravice ter dostop do ključnih virov so ustrezno urejene in zaščitene. Zakoni se spoštujejo in so podvrženi javni razpravi.	Merilo je zaklenjeno.
	5.3 Dostop lokalnega prebivalstva do znamenitosti	Destinacija spremlja, ščiti in, kadar je treba, zagotavlja ponoven dostop lokalnega prebivalstva do naravnih danosti in kulturnih znamenitosti.	Merilo je zaklenjeno.



Idrija.

	5.4 Človekove pravice	Destinacija spoštuje mednarodne zakone s področja človekovih pravic.	Merilo je zaklenjeno.
	5.5 Javna objava zakonov	Zakoni in pravilniki s področja varovanja človekovih pravic so javno objavljeni.	Merilo je zaklenjeno.
	5.6 Dostopnost	Javne službe, grajeno okolje, blago in storitve, namenjene javnosti, informacije in komunikacije so dostopni vsem, tudi invalidom. Kadar zaradi zgodovinske, kulturno-umetniške ali arhitekturne vrednosti premožnin oziroma nepremičnin posegi in prilagoditve niso mogoči ali zadostni, destinacija pri zagotavljanju dostopnosti upošteva najboljšo možno alternativo.	Imamo politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument zagotavljanja dostopnosti vsem, tudi invalidom: yes/no a) Opišite svojo politiko na področju zagotavljanja dostopnosti vsem, tudi invalidom. Če ste pridobili listino »Občina po meri invalidov«, ki jo podeljuje Zveza delovnih invalidov Slovenije, to posebej omenite. b) Navedite, katere ukrepe in prilagoditve ste izvedli oz. trenutno izvajate za zagotavljanje dostopnosti gibalno oviranim, slepim in slabovidnim ter gluhim in gluhonemim. Priložite politiko, poročilo ali drug ustrezen dokument zagotavljanja dostopnosti vsem, tudi invalidom. Če imate listino »Občina po meri invalidov«, priložite dokazila. Za b) priložite dokazila o izvedenih ukrepih.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
5	Tematsko področje	5. Družbena klima	
	<i>Sodelovanje z lokalno skupnostjo</i>		
	5.7 Vključevanje prebivalcev v načrtovanje	Destinacija prebivalcem omogoča vključevanje v načrtovanje razvoja trajnostnega turizma.	Imamo politiko, program, načrt ali drug dokument vključevanja prebivalcev v načrtovanje razvoja trajnostnega turizma: yes/no



Idrija.

		<p>a) Opišite, kako prebivalce vključujete v načrtovanje razvoja turizma v destinaciji. Navedite konkretne primere, med katerimi naj bo tudi vključevanje prebivalcev v nastajanje zadnje strategije razvoja turizma.</p> <p>Priložite politiko, program, načrt ali drug dokument vključevanja prebivalcev v načrtovanje razvoja trajnostnega turizma in dokazila o izvedenih aktivnostih s tega področja za pretekla tri leta.</p>
5.8 Osveščanje prebivalcev o trajnostnem turizmu	Destinacija med prebivalci krepí razumevanje koncepta trajnostnega turizma, vključno s priložnostmi in izzivi, ki jih ta prinaša.	<p>Imamo politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument obveščanja, osveščanja in usposabljanja prebivalcev o trajnostnem turizmu: yes/no</p> <p>a) Opišite, kako prebivalce obveščate in osveščate o trajnostnem turizmu ter njegovih priložnostih in izzivih. Priložite povezave na relevantne spletne strani in članke.</p> <p>b) Navedite, v katerih šolskih programih (OŠ, SŠ, fakultete) v vaši destinaciji se poučujejo vsebine s področja trajnostnega turizma.</p> <p>Priložite politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument obveščanja, osveščanja in usposabljanja prebivalcev o trajnostnem turizmu ter dokazila o izvedenih aktivnostih v zadnjih treh letih.</p>
5.9 Prispevki deležnikov	Destinacija lokalnim podjetjem, prebivalcem in obiskovalcem nudi priložnosti	Imamo lokalne trajnostne iniciative ali programe za podjetja,



Idrija.

	za prostovoljne ali finančne prispevke izbranim družbenim in okoljskim iniciativam.	prebivalce in obiskovalce, prek katerih lahko ti prispevajo: yes/no a) Opišite lokalne družbene in okoljske iniciative, prek katerih lahko lokalna podjetja, prebivalci in obiskovalci oddajo svoj prostovoljni ali finančni prispevek. Priložite ustrezna dokazila. Za iniciativo za obiskovalce priložite še dokazila o večjezičnosti.
5.10 Zadovoljstvo prebivalcev	Destinacija redno spremlja zadovoljstvo prebivalcev z upravljanjem destinacije in razvojem turizma. Področja, na katerih prebivalci izražajo nezadovoljstvo in skrbi, destinacija ustrezno naslavlja. Podatke o zadovoljstvu javno objavlja.	Imamo analizo zadovoljstva prebivalcev, ki ni starejša od treh let: yes/no a) Opišite, kako ste v zadnjih treh letih spremljali zadovoljstvo prebivalcev z upravljanjem destinacije in razvojem turizma (katero metodo ste uporabili, kako pogosto in v katerih terminih ste spremljali zadovoljstvo, velikost vzorca ipd.). b) Priložite povezavo na spletno stran, na kateri je javno objavljena analiza, poročilo ali članek o zadovoljstvu prebivalcev. c) Navedite konkretne primere zadnjih treh let, ko ste na podlagi mnenja prebivalcev v destinaciji uvedli spremembe ali novosti. Ukrepe časovno umestite. Za a) priložite ustrezna dokazila o tem, kako spremljate zadovoljstvo prebivalcev (npr. vzorec ankete, surovi podatki pred obdelavo, izpis iz 1ke ipd.) Za c) priložite dokazila o izvedenih ukrepih.



Idrija.

	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
5	Tematsko področje	5. Družbena klima	
	<i>Lokalna ekonomija</i>		
	5.11 Spremljanje ekonomskih učinkov	Destinacija redno spremlja in objavlja podatke o posrednem in neposrednem prispevku turizma k lokalni ekonomiji. Podatki zajemajo prihode in prenočitve, porabo obiskovalcev, zaposlovanje v turizmu in investicije. Destinacija zbrane podatke uporablja za boljše razumevanje ekonomskih koristi turizma.	Imamo javno poročilo o ekonomskih učinkih turizma, ki ni starejše od treh let: yes/no a) Pojasnite, katere ekonomske kazalnike redno spremljate in katero metodologijo uporabljate. Priložite povezavo na javno objavljeno poročilo o ekonomskih učinkih turizma in na kratko povzemite njegovo vsebino, predvsem z vidika ekonomskih koristi turizma za vašo destinacijo. Priložite morebitna dodatna dokazila.
	5.12 Podpora lokalnemu podjetništvu	Destinacija podpira lokalna podjetja, vzpostavlja kratke nabavne verige in spodbuja trajnostne naložbe, s čimer zagotavlja, da prihodki od turizma v čim večji meri ostajajo v lokalnem okolju.	Imamo politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument za podporo lokalnemu podjetništvu: yes/no a) Pojasnite, kako podpirate lokalna podjetja, vzpostavljanje kratkih nabavnih verig in trajnostne naložbe. Navedite najmanj 3 konkretne primere zadnjih treh let. Priložite politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument za podporo lokalnemu podjetništvu in dokazila o konkretnih aktivnostih, ki ste jih izvedli v zadnjih treh letih.
	5.13 Promocija lokalnih izdelkov	Destinacija podpira razvoj in prodajo tipičnih lokalnih izdelkov (hrana in pijača,	Imamo politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument za



Idrija.

		kmetijski pridelki, izdelki lokalnih obrtnikov ipd.), ki temeljijo na načelih trajnosti in pravične trgovine.	<p>promocijo lokalnih izdelkov: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, kako podpirate razvoj in prodajo tipičnih lokalnih izdelkov, ki zasledujejo načela trajnosti. Navedite konkretne primere.</p> <p>Priložite politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument za promocijo lokalnih izdelkov in dokazila o konkretnih aktivnostih, ki ste jih izvedli v zadnjih treh letih.</p>
	5.14 Spodbujanje kariere v turizmu	Destinacija spodbuja in podpira karierno priložnosti v turizmu.	<p>Imamo dokazila o spodbujanju prebivalcev h kariere v turizmu: yes/no</p> <p>a) Opišite aktivnosti s področja spodbujanja prebivalcev k delu v turizmu in pojasnite, kako pri tem sodelujete z lokalnimi turističnimi podjetji.</p> <p>Priložite dokazila o aktivnostih, ki ste jih na področju spodbujanja prebivalcev k delu v turizmu izvedli v zadnjih treh letih.</p>
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
5	Tematsko področje	5. Družbena klima	
	<i>Družbeno ekonomski vplivi</i>		
	5.15 Družbeno-kulturni vplivi	Destinacija redno spremlja družbeno-kulturne vplive obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce. Na negativne vplive turizma se ustrezno odziva.	<p>Imamo poročilo ali načrt spremljanja in upravljanja družbeno-kulturnih vplivov obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, katere družbeno-kulturne kazalnike redno spremljate in kaj vam ti povedo o pozitivnih in negativnih vplivih</p>



Idrija.

		<p>obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce.</p> <p>Navedite konkretne ukrepe, ki ste jih izvedli za manjšanje negativnih vplivov.</p> <p>Priložite poročilo ali načrt spremljanja in upravljanja družbeno-kulturnih vplivov obiskovalcev na lokalno skupnost in na druge obiskovalce.</p>
5.16 Izkoriščanje nepremičnin	Destinacija načrtuje strukturo turističnih nastanitvenih kapacitet in jo v meri, kolikor je mogoče, uravnava.	<p>Če v destinaciji ni ponudnikov zasebnih nastanitvev, izberite N/A.</p> <p>Imamo politiko, program, načrt, vizijo ali drug ustrezen dokument razvoja turističnih nastanitvenih kapacitet: yes/no</p> <p>a) Opišite stanje na področju oddajanja zasebnih nastanitvev turistom (npr. prek AirBnB) in kako to vpliva na dostopnost stanovanj za lokalno prebivalstvo.</p> <p>b) Če oddajanje nepremičnin turistom med prebivalci povzroča nezadovoljstvo, bodisi zaradi nedostopnosti stanovanj, hrupa ali drugih razlogov, pojasnite, kako ukrepate. Navedite konkretne primere.</p> <p>c) Pojasnite, kako spremljate strukturo turističnih nastanitvenih kapacitet in kako jo v meri, kolikor je mogoče, uravnavate.</p> <p>Priložite politiko, program, načrt, vizijo ali drug ustrezen dokument razvoja turističnih nastanitvenih kapacitet. Za b) priložite ustrezna dokazila o izvedenih ukrepih.</p>



Idrija.

	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
5	Tematsko področje	5. Družbena klima	
	Zdravje in varnost		
	5.17 Krizni načrt za turizem	Destinacija ima krizni načrt za turizem, v katerem so opredeljeni mehanizmi za blaženje kriz in tveganj, ki lahko (ne)pričakovano prizadenejo turistični sektor. Krizni načrt ali njegovi ključni deli so javno objavljeni.	Imamo krizni načrt za turizem: yes/no a) Na kratko povzemite ključne točke vašega kriznega načrta in navedite leto, v katerem je bil krizni načrt sprejet. b) Priložite povezavo na javno objavljen krizni načrt ali njegove ključne dele. Če je javno objavljen le povzetek kriznega načrta, priložite celoten dokument.
	5.18 Načrti zaščite in reševanja	Destinacija ima izdelane načrte zaščite in reševanja za tiste vrste nesreč, ki jo lahko prizadenejo. Destinacija načrte zaščite in reševanja redno vzdržuje in ažurira. Načrti zaščite in reševanja so javni.	Imamo načrte zaščite in reševanja, kot predvideno z Oceno ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč: yes/no a) Navedite, katere načrte zaščite in reševanja predvideva vaša Ocena ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč in so v veljavi v vaši destinaciji. b) Priložite povezave na javno objavljene načrte zaščite in reševanja. c) Pojasnite, kako načrte zaščite in reševanja vzdržujete v skladu s 14. členom Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja in priložite dokazila. Če je bil v zadnjih treh letih opravljen nadzor Inšpektorata za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, priložite zapisnike.



Idrija.

			Za a) priložite Oceno ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč. Za c) priložite ustrezna dokazila.
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
6	Tematsko področje	6. Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija	
	<i>Vključevanje turističnih podjetij</i>		
	6.1 Promocija trajnosti v turističnem sektorju	Destinacija turistična podjetja redno osvešča o trajnostnih temah. Podjetja spodbuja k bolj trajnostnemu poslovanju in jih pri tem podpira.	Imamo politiko, poročilo, načrt ali drug ustrezen dokument o spobujanju turističnih podjetij k bolj trajnostnemu poslovanju: yes/no a) Pojasnite, kako turistična podjetja osveščate, spodbujate in podpirate na njihovi poti k bolj trajnostnemu poslovanju. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Priložite politiko, poročilo, načrt ali drug ustrezen dokument o spobujanju turističnih podjetij k bolj trajnostnemu poslovanju. Za a) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.
	6.2 Trajnostni certifikati	Destinacija turistične deležnike spodbuja k pridobivanju trajnostnih in okoljskih znakov, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma.	Imamo program, načrt ali drug ustrezen dokument ali dokazila o spodbujanju turističnih deležnikov k certificiranju: yes/no Število vseh nastanitvenih obratov v destinaciji (število, leto, vir podatka): Število nastanitvenih obratov v destinaciji z znakom Slovenia Green Accommodation (število certificiranih nastanitvev, leto, vir podatka): Število preostalih ponudnikov z znakom Slovenia Green -



Idrija.

		<p>Cuisine, Travel Agency, Attraction, Beach ali Park (število ponudnikov, tip znaka SG, leto, vir podatka):</p> <p>a) Pojasnite, kako turistične deležnike spodbujate k certificiranju z mednarodnimi znaki, ki jih priznava Zelena shema slovenskega turizma. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta.</p> <p>Priložite program, načrt ali drug ustrezen dokument ali dokazila o spodbujanju turističnih deležnikov k certificiranju. Priložite seznam certificiranih ponudnikov z navedbo kategorije (Slovenia Green Accommodation, Slovenia Green Cuisine ipd.). Za a) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.</p>
6.3 Objava certificiranih ponudnikov	Destinacija na svojih spletnih straneh objavlja in jasno označuje lokalne turistične ponudnike z znakom Slovenia Green.	<p>Na turistični spletni strani imamo certificirane lokalne turistične ponudnike objavljene ter jasno in pravilno označene v vseh jezikih portala: yes/no</p> <p>a) Navedite, kateri turistični ponudniki v vaši destinaciji imajo znak Slovenia Green (zajemite vse kategorije: nastanitve, gostinski ponudniki, atrakcije, turistične agencije, parki, plaže), ali seznam pripnite kot prilogo.</p> <p>b) Vnesite povezave na destinacijske turistične spletne (pod)strani, na katerih so lokalni turistični ponudniki jasno in pravilno označeni kot certificirani, v vseh jezikih portala.</p>



Idrija.

		Po želji priložite dodatna dokazila.
6.4 Raba vode v turističnih podjetjih	<p>Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo vode ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe vode in javni objavi podatkov o porabljenih količinah.</p> <p>Destinacija turistična podjetja spodbuja, naj gostom predstavijo kakovost naše pitne vode, jih spodbujajo k pitju vode iz pipe in jim strežejo vodo iz pipe.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj racionalni rabi vode: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k implementaciji ukrepov za nižanje rabe vode ter k spremljanju porabe in javni objavi podatkov o porabljenih količinah. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Če so podatki o rabi vode javno objavljeni, priložite povezavo na spletno stran.</p> <p>b) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k temu, da svojim gostom predstavijo kakovost naše pitne vode, jih spodbujajo k pitju vode iz pipe in jim strežejo vodo iz pipe. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta.</p> <p>Priložite politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj racionalni rabi vode. Za a) in b) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.</p>
6.5 Ravnanje z odpadki v turističnih podjetjih	<p>Destinacija turistična podjetja spodbuja k izogibanju (refuse), zmanjševanju (reduce), ponovni uporabi (reuse), predelavi (recycle) in pravilnemu ravnanju z</p>	<p>Imamo politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj</p>



Idrija.

		<p>odpadki s posebnim poudarkom na plastiki in drugih izdelkih za enkratno uporabo ter na odpadni hrani.</p>	<p>odgovornemu ravnanju z odpadki: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k izogibanju, zmanjševanju, ponovni uporabi, predelavi in pravilnemu ravnanju z odpadki, vključno z odpadno hrano. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta.</p> <p>b) Navedite konkretne rezultate vaših prizadevanj in prizadevanj vaših turističnih podjetij na področju umika plastike in drugih izdelkov za enkratno uporabo iz turizma.</p> <p>Priložite politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj odgovornemu ravnanju z odpadki. Za a) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let. Za b) priložite ustrezna dokazila.</p>
	<p>6.6 Raba energije v turističnih podjetjih</p>	<p>Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižjo porabo energije ter spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju rabe energije in javni objavi podatkov o porabljenih količinah.</p>	<p>Imamo politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj racionalni rabi energije: yes/no</p> <p>a) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k implementaciji ukrepov za nižanje rabe energije ter k spremljanju porabe in javni objavi podatkov o porabljenih količinah. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Če so podatki o rabi energije</p>



Idrija.

		javno objavljeni, priložite povezavo na spletno stran. Priložite politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k bolj racionalni rabi energije. Za a) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.
6.7 Ogljični odtis turističnih podjetij	Destinacija turistična podjetja spodbuja k rednemu spremljanju/merjenju in izravnavi ogljičnega odtisa ter javni objavi podatkov. Destinacija turistična podjetja osvešča o ukrepih za nižanje ogljičnega odtisa v celotni dobavni verigi.	Imamo politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k merjenju, nižanju in izravnavi ogljičnega odtisa: yes/no a) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k implementaciji ukrepov za nižanje ogljičnega odtisa ter merjenju in javnemu poročanju. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Če so podatki o ogljičnem odtisu podjetij javno objavljeni, priložite povezavo na spletno stran. b) Pojasnite, kako turistična podjetja spodbujate k učinkoviti izravnavi ogljičnega odtisa. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Priložite politiko, poročilo, program ali načrt aktivnosti za dvig okolju prijaznega poslovanja turističnih podjetij, ki vključuje spodbujanje turističnih podjetij k merjenju, nižanju in izravnavi ogljičnega odtisa. Za a) in b)



Idrija.

		priložite ustrezna dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.
6.8 Enakopravno in pravično zaposlovanje v turističnih podjetjih	Turistična podjetja so zavezana k nudenju enakih možnosti za zaposlovanje, izobraževanje in napredovanje vseh, k zagotavljanju varnega delovnega okolja in k izplačevanju plač, ki omogočajo dostojno preživetje.	Imamo politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument o spodbujanju turističnih podjetij k enakopravnemu in pravičnemu zaposlovanju: yes/no a) Opišite, kako turistična podjetja osveščate in spodbujate k enakopravnosti pri zaposlovanju ter dostopu do izobraževanj in napredovanj, zagotavljanju varnega delovnega okolja in izplačevanju plač za dostojno preživetje. Navedite konkretne primere za zadnja tri leta. Priložite politiko, program, načrt ali drug ustrezen dokument o spodbujanju turističnih podjetij k enakopravnemu in pravičnemu zaposlovanju. Za a) priložite dokazila o izvedenih aktivnostih zadnjih treh let.
6.9 Kodeks za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj	Destinacija ima za turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj sprejet kodeks, ki zapoveduje odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj s ciljem ustvarjanja vrednosti v lokalnem okolju.	Če v destinaciji ni turističnih vodenj, izberite N/A. Imamo zavezujoči kodeks za odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj za turistične vodnike, turistične agencije in organizatorje potovanj: yes/no a) Opišite, katere smernice kodeksa za turistične vodnike, agencije in organizatorje potovanj so namenjene manjšanju negativnih vplivov turizma na lokalno skupnost in večanju pozitivnih.



Idrija.

			<p>b) Pojasnite, kako lokalne turistične vodnike ter turistične agencije in organizatorje potovanj, ki so aktivni v vaši destinaciji, seznanite s kodeksom.</p> <p>Priložite kodeks za odgovorno in trajnostno izvajanje turističnih vodenj, ki velja v vaši destinaciji. Za b) priložite dokazila o seznanitvi turističnih vodnikov, turističnih agencij in organizatorjev potovanj s kodeksom. Če v destinaciji ni turističnih agencij in organizatorjev potovanj, to posebej omenite.</p>
	Merilo	Opis	Dodatno/za poročanje
6	Tematsko področje	6. Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija	
	<i>Vključevanje turističnih podjetij</i>		
	6.10 Spoštljiva in točna promocija	<p>Promocijski materiali, sporočila in druga promocijska sredstva odražajo vrednote destinacije in njen pristop k trajnosti. Opisi produktov, storitev in trajnostnih dosežkov so točni, avtentični in spoštljivi do lokalne skupnosti in lokalnega okolja.</p>	<p>Naš osrednji komunikacijski material je v skladu z zahtevo tega kriterija: yes/no</p> <p>a) Na nekaj primerih prikažite, da so vaši promocijski materiali točni.</p> <p>b) Na nekaj primerih prikažite, da so vaši promocijski materiali avtentični in spoštljivi do lokalne skupnosti in okolja.</p> <p>c) Na nekaj primerih prikažite, kako v svojih promocijskih materialih uporabljate znamko Slovenia Green.</p> <p>Priložite večjezične komunikacijske materiale, na katere se sklicujete v a), b) in c). Materiali naj ne bodo starejši od treh let.</p>



Idrija.

	6.11 Obveščanje obiskovalcev o trajnosti	Obiskovalci so ustrezno seznanjeni z relevantnimi vidiki trajnosti v destinaciji in razumejo svojo vlogo pri ohranjanju narave, okolja, družbe in kulture.	Za obiskovalce so na voljo informacije in večjezični napotki za trajnostni obisk naše destinacije: yes/no a) Opišite, kako obiskovalce obveščate in osveščate o trajnostnih temah in aktivnostih. b) Pojasnite, kako obiskovalce z napotki spodbujate k bolj odgovornemu in trajnostnemu obisku vaše destinacije. Navedite konkretne primere in priložite povezave na spletne strani. Priložite ustrezna dodatna dokazila.
	6.12 Interpretativne vsebine	Ob osrednjih naravnih in kulturnih znamenitostih so na voljo verodostojne in do različnih kultur spoštljive interpretativne vsebine, ki jih je destinacija zasnovala v sodelovanju z lokalno skupnostjo in strokovnjaki. Vsebine so v slovenskem in najmanj enem tujem jeziku.	Če v destinaciji ni naravnih in kulturnih znamenitosti, izberite N/A. Ob osrednjih naravnih in kulturnih znamenitostih imamo verodostojne in strokovne interpretativne vsebine v več jezikih: yes/no a) Navedite nekaj primerov interpretativnih vsebin in materialov v vaši destinaciji. b) Opišite, kako zagotavljate verodostojnost, spoštljivost in strokovnost interpretativnih vsebin.

